

קול קורא - יועץ לפרויקטים במחלקת הנדסה

המועצה המקומית ג'ת מבקשת לאתר יועץ לניהול פרויקטים במחלקת הנדסה של המועצה.

תיאור המשרה:

1. יועץ לפרויקטים למחלקת הנדסה לטובת ניהול פיקוח ותכנון פרויקטים הנדסיים
2. היקף ההתקשרות – עד 30 שעות שבועיות
3. יועץ למחלקת הנדסה- מועצה מקומית ג'ת
4. זמינות עבודה- מיידית

תיאור התפקיד:

- בניה וניהול של מאגר מידע למעקב משימות ופרויקטים בהיבטים תכנוניים, והנדסיים.
- מעקב לוח זמנים ויעדים מתחילת הרעיון ועד סיום הפרויקט הנדסי .
- טיפול הליכי תכנון ורישוי.
- ניהול פרויקטים.

תנאי סף:

- היועץ הוא אזרח ישראלי.
- המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס)
- בעל תואר בהנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- ו/או הנדסאי רשום, בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג
- רצוי ניסיון בתחום הבינוי ברשויות מקומיות.
- 3 המלצות בתחום.

נסיון:

- עבור בעל תואר אקדמי - שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

אופן בחירת המציע:

בחירת ההצעה תעשה על ידי שקלול מחיר – 30% ואיכות – 70%

<u>ציון (%)</u>	<u>תיאור הדרישה</u>
35%	וותק בניהול תכנון ו/או בתכנון מעבר ל-5 שנים כל שנה תזכה את המציע ב-5 נקודות בגין כל שנה.
25%	המלצות מגורמים מעבר ל- 3 המלצות שבתנאי הסף עד 5 המלצות כל המלצה תזכה ב-5 נקודות
40%	התרשמות סובייקטיבית בראיון עם המציע ו/או עם עובדיו ויועציו.
100%	סה"כ:

דרישות נוספות:

- המציע יצרף קורות חיים, תעודות ופירוט בטבלה על ניסיונו וכן פרטי מקומות העבודה בצירוף מספרי טלפון של הגורמים. המציע יצרף המלצות ומסמכים המעידים על ניסיונו.
- ידע בעבודה עם מחשב, שליטה באופיס ובעיקר ב, excel -עדיפות לשליטה ב-GIS -
ו. AUTOCAD
- רישיון נהיגה בתוקף.
- כישורים אישיים נדרשים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגונית.

ניגוד עניינים:

- המציע יחתום על שאלון ניגוד ויצהיר על היעדר ניגוד עניינים בינו ו/או בין עובדיו לבין עובדי ו/או נבחרי המועצה.
- עיסוקיו ו/או נכסיו של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו, הוא מייצג, במישרין או בעקיפין, כל גורם שהוא בהליכים משפטיים או שאינם משפטיים, כנגד המועצה.

ההצעה:

- הצעת המחיר תכלול, עלויות עובד מעביד, לרבות: הפרשות לקרנות, ביטוח לאומי, תשלומים לרשויות המס, הוצאות בגין אספקת השירותים לרבות, הוצאות נסיעות וכו'.

האומדן לשעת עבודה הוא : 125 ש"ח כולל מע"מ, ההנחה המוצעת על ידי המציע היא : %

ולא תעלה על 10%.

פרטים נוספים- אינג' מוחמד אבו נאסר - מהנדס המועצה לטלפון 054-2031128.

את הבקשות והמסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה תיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל המועצה או לשלוח לכתובת מייל hm7003@gmail.com לא יאוחר מיום 14/1/2021 בשעה

14:00 (באחריות המציע לוודא קבלת המסמכים)

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד.

בברכה ,

חאלד גרה
ראש המועצה