

תאריך: 6.2.2022

לכבוד,

הנדון: קול קורא ניהול תכנון תב"ע – מתחמים 3+4

מועצה מקומית ג'ת, פונה לקבלת הצעות לניהול תכנון תב"ע לפרויקט לשינוי ייעוד מחקלאי למגורים בגושים 8811, 8815, 8816, 8817 בשטח של כ-700 דונם בתחום שיפוט המועצה המקומית ג'ת ("הפרויקט").

1. השרות הנדרש:

- 1.1. ניהול וריכוז תכנון הפרויקט
- 1.2. תיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים
- 1.3. בקרת תכנון
- 1.4. ניהול לו"ז הפרויקט
- 1.5. נוכחות בדיונים
- 1.6. קידום פרויקט במוסדות התכנון הדרושים

2. דרישות הסף:

- 2.1. על המציע להיות בעל תואר מהנדס/מתכנן ערים בתחום הבינוי, הרשום במאגר היועצים של הרשות ו/או במשרד הבינוי והשיכון, כמנהל פרויקטים מסוג זה.
- 2.2. המציע הנו יחיד או חברה העוסקת בניהול וייעוץ תכנוני בתחום.
- 2.3. המציע יצרף 2 המלצות ומסמכים המעידים על ניסיון בתחום המבוקש.
- 2.4. המציע עצמו ו/או עובד מטעמו הנו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 10 שנים האחרונות, בניהול תכנון שכונות מגורים משולב מסחר. המציע יצרף מסמכים רלוונטיים (קורות חיים, טבלה המפרטת על היקף הניסיון, תקופות הניסיון, המציע יצרף פרטי לקוחות תוך ציון אנשי קשר ומסמכים המעידים על ניסיון בתכנון דומות)
- 2.5. המציע בעל רמת התמחות א', מעל 1,000 יח"ד בתחום ניהול פרויקטים מאושר על ידי משרד השיכון. המציע יפרט על ניסיונו.

3. הצעת המציע:

- 3.1. הצעות המחיר תכלול, את כלל ההוצאות בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מסים, ציוד מכל סוג שהוא, לרבות ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת.

4. שקלול ההצעה:

- 4.1. מחיר מוצע – 40 נקודות

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$\frac{X * 40}{Y} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

X – הצעת המחיר הזולה ביותר

Y – הצעת המחיר הנבדקת

ניקוד האיכות יקבע ע"י וועדת האיכות ולפי הדירוג שמתקבל בגין סעיפי האיכות. - 60%

ציון (%)	תיאור הדרישה
60	וותק בניהול תכנון ו/או בתכנון מעבר ל-3 שנים, בגין כל שנה תזכה את המציע ב-5 נקודות.
40	המלצות מגורמים מעבר ל-2 המלצות שבתנאי הסף כל המלצה נוספת תזכה ב-20 נקודות בגין כל המלצה.

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$\left(\frac{X}{Y}\right) * 40 = \text{ניקוד איכות}$$

X – ניקוד המציע הנבדק

Y – הניקוד הגבוה ביותר

5. מסמכים נוספים שעל המציע להגיש:

- 5.1. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים. (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תש"ל"ו 1976.
- 5.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף (מע"מ).
- 5.3. למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- 5.4. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות, ואישור עורך-דין כי ההצעה נחתמה ע"י היחיד.
- 5.5. אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנספח הביטוח המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמך זה.

6. ביטוח:

- 6.1. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 6.2. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

- 6.3. בשלב ההצעה על היועץ לאשר בחתימתו את **נספח הביטוח**. לאחר ההודעה על זכייה, טרם תחילת ההתקשרות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות ב**נספח הביטוח** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 6.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 6.5. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 6.6. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7. הבהרות:

7.1. מניעת ניגוד עניינים

- 7.1.1. המציע שייבחר מתחייב שלא לעסוק ו/או לטפל, בכל עניין, שיש בו משום ניגוד עניינים אם השירותים המסופקים על ידו ו/או עם המועצה וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים וכן לא לעשות כל שימוש במידע שהגיע לידיהו במהלך מתן השירותים על ידו באופן שיש בו להעמידו בניגוד עניינים כאמור.
- 7.1.2. המציע יקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע למועצה באופן מידי על כל אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.
- 7.1.3. המציע מתחייב לסודיות מלאה כלפי המועצה ויקיים את כל הוראות הסודיות הקבועות בהסכם, כפי שיחתם בין הצדדים, וידאג כי הן יישמרו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים.

7.2. חתימה על הסכם התקשרות

- 7.2.1. הזוכה יחתום, לאחר קבלת הודעה על זכיה בהליך זה, על ההסכם התקשרות מול המועצה בנוסח כפי שיוצג על ידי המועצה
- 7.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, ורשאית לבטל הליך זה או חלקים ממנו או לפרסם הליך חדש, על פי החלטתו ולפי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה ללא כל צורך במתן הסבר ו/או נימוק וללא צורך בהודעה מוקדמת, והכל בכפוף להוראות כל דין.
- 7.4. המועצה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים להליך זה, מבלי שיש בכך התחייבות להאריך מועדים כאמור.

8. המועצה רשאית לפנות, במהלך בדיקת והערכת הצעות המציעים השונים, לכל גורם, בין אם המציע פירט את שמו ובין אם לא, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למסמכים המצורפים להצעה ובתוך כך לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טופסי ההצעה, מסמך או מידע אחר הדרושים או הנחוצים לדעתו לשם ביצוע בדיקה מלאה וראויה של הצעת המציע.

המועצה המקומית ג'ת

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

9. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפסול מציעים שאינם עונים על מלא תנאי הסף והקריטריונים שקבעה המועצה בהליך זה.
10. יובהר כי הליך בחינת המועמדים עשוי לכלול שלבים נוספים.
11. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור במסמך זה ו/או לאחר המועד הנקוב להגשת ההצעות, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת ההתקשרויות.
12. הוראות הליך זה נכתבו בלשון זכר אך מופנים ומיועדים לנשים ולגברים כאחד.

13. שאלות הבהרה:

עד ליום 10.02.2022 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות למר מוחמד אבו נאצר, מהנדס המועצה המקומית באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל abunaser.muni@gmail.com, טלפון לבירורים ולאישור קבלה במס': 04-6176819.

14. אופן הגשת ההצעה:

ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה יחתמו במלואם ע"י המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין נושא קול הקורא, כאשר כל פרטיה מלאים וחתומה ע"י המציע.

ההצעה תימסר לתיבת באמצעות המייל - abunaser.muni@gmail.com עד ליום 17.02.2022 עד השעה 14:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל.

פרטי המציע:

טלפון:

שם:

כתובת:

מייל:

חתימה וחותמת:

בכבוד רב,
חאלד גרה
ראש המועצה

המועצה המקומית ג'ת

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 - פקס: 04-6176825

דואר ג'ת - המשולש מיקוד - 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت - المثلث منطقة رقم - 30091

נספח א

טבלת ניסיון וממליצים¹

שם הפרטי התקשרות של נציג הגוף/ארגון	מועד ביצוע השירותים	פירוט תכניות שהוכנו על ידי המציע תוך ציון היקף יחידות דיור	שם הלקוח	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7

¹ ניתן לפרט יותר מחמשה גורמים על ידי שימוש בטבלה נוספת



נוסח המלצה

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
- תפקיד / ארגון: _____
- מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
- כתובת דוא"ל: _____
- מס' טלפון נייד: _____

פרטים על המומלץ

- שרותי התכנון שסופקו _____
- התייחסות ליכולותיו המקצועיות _____
- מקצועיות _____
- יכולת קידום ותיאום עם גורמים במוסדות התכנון _____
- עמידה בלוחות זמנים _____
- מקצועיות צוות העובדים _____

תפקיד הממליץ _____

חתימה וחותמת של הממליץ _____

אל: מועצה מקומית ג'ת

הנדון: הצעה כספית לניהול תכנון תב"ע לפרויקט שינוי ייעוד מחקלאי למגורים בגושים 8811, 8815, 8816, 8817 בשטח של כ-700 דונם בתחום שיפוט המועצה המקומית ג'ת

- קראתי בעיון את כל פרטי הבקשה לקבלת הצעות ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאני מסכים לתנאים המוצעים והמהווים חלק בלתי נפרד מהבקשה לקבלת הצעות ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
- אני מצהיר כי יש ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בבקשה זו על נספחיה ושם הצעתי תיבחר, אתקשר עם המשרד בהסכם שנוסחו צורף לבקשה לקבלת הצעות.
- ידוע לי כי הצעת המחיר המוצעת על ידי, בטופס ההצעה הכספית, המוגש במעטפת ההצעה, היא סופית, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ו/או מילוי התחייבויותיי בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, כל מס, אגרה וכו'.
- התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
- ידוע לי כי הצעת המחיר שהוצעה על ידי בטופס ההצעה הכספית תחייב אותי במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים למעט הצמדות כמפורט בהסכם להלן.
- ידוע לי כי ההנחה המוצעת מטעמי היא אחידה לכל התפקידים והמחיר המוצע מטעמי עבור כל תפקיד הוא זהה עבור כל המועמדים לתפקיד זה.

מחיר אחרי מע"מ	מחיר לפני מע"מ	פירוט השירות	סעיף
₪ 339.30	₪ 290	לניהול תכנון תב"ע לפרויקט שינוי ייעוד מחקלאי למגורים בגושים 8811, 8815, 8816, 8817 בשטח של כ-700 דונם - עבודה שעתית בהתאם לנוהל משרד השיכון - שעת יועץ בכיר א'	2.3

תקציב מאושר לפרויקט זה - 150,000 ₪ כולל מע"מ.

המועצה המקומית ג'ת

מחלקת הנדסה

טל: 04-6176808 פקס: 04-6176825

דואר ג'ת – המשולש מיקוד- 30091



مجلس جت المحلي

قسم الهندسة

هاتف: 04-6176808 فاكس: 04-6176825

بريد جت – المثلث منطقة رقم - 30091

נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית ג'ת	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר			
ת.ח.פ: 510355720	ת.ח.פ.:	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר			
מען: בנין המועצה, ת.ד. 1089, ג'ת	מען:	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון			
		אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה			
		שירותי תכנון תב"ע עבור מועצה מקומית ג'ת	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים			
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים			
			אחר: _____			
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
						חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	1,000,000			ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 305- הרחבת צד ג' - כלי ירייה, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דליבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבוטח:						

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ תכנון למועצה מקומית ג'ת.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי האשכול. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם האשכול.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לאשכול.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי האשכול, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – ימולא רק ע"י הזוכה

הרשות המקומית: מועצה מקומית ג'ת

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או גופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה את/ה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן/ לא

אם כן פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בהמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן פרטי: _____

6. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך

שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/לא

אם כן פרטי: _____

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

7. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בהמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;



"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בהמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או ראוי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

אם כן פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך