

מועצה מקומית ג'ת

מכרז פומבי מס' 9/2024

**לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים
למועצה המקומית ג'ת**

פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

פרק א' – תנאי המכרז

הזמנה לקבלת הצעות

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים לצרכיה השוטפים של המועצה, בהתאם להזמנות עבודה שיונפקו מעת לעת, לפריטים השונים המפורטים במכרז (להלן: "הציוד" / "הטובין").

מפירטי הציוד, אופן ותנאי אספקתם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה החל מיום **26.5.2024**, תמורת סך של 1,000 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הספק תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את הציוד נשוא המכרז בהיקף כלשהו או בכלל, או משום התחייבות לספק מסוים.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי **מר חוסאם ותד מנכ"ל המועצה**, לכתובת הדוא"ל: **hm7003@gmail.com**, וזאת לא יאוחר מתאריך **30.5.2024** בשעה: **14:00**.

אין בהתקשרות נשוא המכרז משום מתן בלעדיות לספק מסוים והמועצה תהא רשאית שלא להזמין את העבודות או להתקשר עם ספקים אחרים בנוסף למכרז זה, על פי כל דין, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה. כמו כן, המועצה אינה מתחייבת להזמנת ציוד בהיקף כלשהו והיא רשאית שלא לדרוש את השירותים בפועל גם לאחר זכיית המציע.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) **בשני עותקים**, כל זאת לא יאוחר ועד ליום **13.6.2024** בשעה **14:00** בדיוק לתיבת המכרזים בבניין המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	התחלת מכירת מסמכי המכרז	26.5.2024
2	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	30.5.2024 בשעה 14:00
3	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י המועצה	6.6.2024 בשעה 16:00
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	13.6.2024 בשעה 14:00

אשרף חנדקלו

ראש המועצה המקומית ג'ת

1. הגדרות

- 1.1 "המועצה" – המועצה המקומית ג'ת, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "מציע" – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז ;
- 1.3 "הספק" – ספק אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את אספקת הציוד/הטובין, כהגדרתם במכרז זה, למועצה המקומית ג'ת. לעניין ביצוע הוראות ההסכם, הספק לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו.
- 1.4 "המכרז" - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים וההסכם על נספחיו וכן כל הטפסים המצורפים בפרק ג' למכרז זה והצעת הספק הזוכה.
- 1.5 "השירותים"/"העבודות" – אספקת הטובין/הציוד כהגדרתם במכרז זה למועצה המקומית ג'ת, מעת לעת על פי הזמנות עבודה, בהתאם לנספחי השירות והדרישות המקצועיות, לפי הנחיות המנהל ו/או המפקח ובהתאם להוראות מסמכי מכרז זה.
- 1.6 "ציוד"/"מוצרים"/"טובין" – ציוד משרדי כמפורט בהתאם להוראות מכרז זה לרבות הנספח הטכני הנלווה ולו ובהתאם לדרישות המועצה.
- 1.7 "הצעה הזוכה" - הצעת המחירים שהגיש ספק ושלפיה זכה במכרז מסגרת זה ו/או באספקת סל מוצרים אחד או יותר לפי מכרז זה .
- 1.8 "ההסכם" – הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.9 "ערבות המכרז" – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.10 "ערבות ביצוע" – ערבות אשר ניתנה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הספק על פי ההסכם.
- 1.11 "שכר ההסכם" או "התמורה" – הסכום הנקוב בהצעתו של הספק כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.12 "מנהל" – מזכיר המועצה או מי שמונה על ידו.
- 1.13 "מפקח" – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.14 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של מועצה מקומית ג'ת ;
- 1.15 "מדד" – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;
- 1.16 "מדד בסיס" – המדד הידוע במועד חתימת ההסכם נשוא מכרז זה ;
- 1.17 "מדד קובע" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז ;
- 1.18 "התייקרות" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע ;

2. הזמנה לקבלת הצעות

- 2.1 המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים בהתאם לסל המוצרים המפורטים בנספח ג' למכרז - "הצעת המציע - כתבי כמויות".
- 2.2 תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות וכוללת אופציה להתקשרות עם הזוכה לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת.

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 9/2024 לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים
פרק א' – תנאי המכרז

- 2.3 הזמנת הציוד תיערך על פי הצורך ועל בסיס תעודות הזמנה חתומות שיונפקו מעת לעת ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות וכן יתר נספחי המכרז.
- 2.4 מובהר כי אין בזכיית המציע במכרז זה משום מתן בלעדיות לספק הזוכה על אספקת הטובין וכי המועצה תהא רשאית להתקשר עם ספקים שונים בהתאם לכל דין.
- 2.5 ידוע למציע כי כמות הפריטים והציוד הנדרש משתנה בהתאם לצרכי המועצה ואין המועצה מתחייבת על הזמנת ציוד ו/או פריטים כלשהם בהיקף מסוים או בכלל, והמועצה תהא רשאית לבטל, לצמצם או להגדיל את היקף הפריטים הנדרשים הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מתחייב לספק את הפריטים במחיר זהה למחיר אשר הגיש בהצעתו ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בגין היקף ההזמנה כאמור.

3. כללי

3.1 עיון במסמכי המכרז

- 3.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה בלשונית "מכרזים".
- 3.1.2 מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 3.1.3 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד, מציע שרכש את מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, הצעתו תיפסל.

3.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 3.2.1 ההצעה תוגש **בשני עותקים** עד ליום **13.6.2024** בשעה **14:00** בדיוק ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 3.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תשולשל על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסירה אישית ידנית (ולא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים שבמועצה.

3.3 אופן הגשת ההצעה

- 3.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה (סגורה). על המציע לחתום על כל דף בנפרד ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט בטופס ריכוז מסמכים המצורף לחוברת המכרז.
- 3.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד, אשר הינו 9/2024.
- 3.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 3.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בעט דיו בכתב יד קריא וברור.

3.4 הסתייגויות המציע מההצעה

- 3.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 3.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 9/2024 לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים
פרק א' – תנאי המכרז

בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כפגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

3.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאיה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

3.5 **תשלום עבור ההשתתפות במכרז**

כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך **1,000** ש"ח אשר ישולמו לפקודת המועצה המקומית ג'ת, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. ניתן לשלם את התשלום באתר האינטרנט של המועצה.

על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

3.6 **הליך שאלות והבהרות**

3.6.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראה אחת להוראות המכרז להוראות החוזה, לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך **30.5.2024** בשעה 14:00 לידי **מנכ"ל המועצה ("מרכז המכרז")**, אשר יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

3.6.2 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו לכתובת הדוא"ל: **hm7003@gmail.com** תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד ליום **6.6.2024** בשעה 16:00.

3.6.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

3.6.4 מודגש, כי לא תקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

3.6.5 מובהר בזאת, כי על המציע להגיש הצעה **מלאה** לכל סל הפריטים ולא ניתן להגיש הצעה לחלק מפריטי הציוד בסל הפריטים נשוא הצעתו.

3.7 **אחריות והחזר הוצאות**

3.7.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

3.7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

3.7.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 9/2024 לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים
פרק א' – תנאי המכרז

- 3.7.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 3.7.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 3.7.6 לבית המשפט **בחיפה** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

מסמכי המכרז

- 3.8 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "**מסמכי המכרז**"):

3.8.1 **חלק א' – תנאי המכרז ונספחיו**;

- נספח 1'** הצהרת משתתף במכרז
נספח 2' ערבות הצעה למכרז
נספח 3' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע
נספח 4' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו
נספח 5' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"
נספח 6' נוסח המלצה מוצע [תזכורת: יש לצרף לפחות 3 המלצות]
נספח 7' **נמחק**
נספח 8' אישור עו"ד/ ר"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו
נספח 9' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
נספח 10' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
נספח 11' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה
נספח 12' טבלת ריכוז מכירות למציע

3.8.2 **חלק ב' – החוזה על נספחיו**;

נספח ב' (1) – נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) – נוסח אישור קיום ביטוחים

3.8.3 **חלק ג' – כתבי הכמויות והצעת המחיר של המציע**;

4. תנאים לאספקת הציוד

- 4.1 המציע הזוכה יספק את הציוד לפי תיאורם במכרז זה בהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרטים המקצועיים, ויתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן אספקת הטובין, לרבות עמידה במועדי אספקה, מתן מענה ושירות הולם, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

4.2 **אישור תקציבי**

מובהר בזאת כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או הזמנת עבודה בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר ובהעדר מגבלות תקציביות כלשהן אשר יחולו על המועצה לרבות אישור מורשי החתימה של המועצה ראש המועצה וגזבר ("**מורשי החתימה**"). **לפיכך, למציע לא תהיה כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת שירותים בהיקף כלשהו מסיבות של העדר תקציב או העדר אישור מי מורשי החתימה ומכל סיבה אחרת.**

4.3 מינוי מנהל אספקה ושירות מטעם הספק

הספק מתחייב למנות מנהל מטעמו ("מנהל אספקה ושירות") אשר יהא אמון על אופן מתן השירותים ו/או האספקה על פי לוחות הזמנים ויבטיח מתן שירות ברמה הולמת וגבוהה לשביעות רצון המועצה. על המציע לציין בהצעתו מי הוא הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל האספקה ויהיה אחראי הן על הנושאים המקצועיים והן על הנושאים הלוגיסטיים בקשר עם הזמנת הציוד נשוא מכרז זה בהתאם לנספח 3 המצורף למסמכי המכרז.

5. דרישות סף לכלל המציעים

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה על כל תתי סעיפיו, באופן מצטבר. מיותר לציין, כי קיום תנאי הסף הנ"ל במצטבר מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים תביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף הינן כדלהלן:

5.1 צירוף ערבות להצעה

5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 5,000 ש"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הספק.

5.1.2 הערבות תהא בתוקף עד ליום **15.9.2024** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2 ניסיון והמלצות

5.2.1 המציע סיפק ציוד משרדי לאחד או יותר מהגופים הבאים (במצטבר): לרשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או חברה ממשלתית ו/או משרד ממשלתי /יחידת סמך, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות (2019-2023).

5.2.2 לצורך הוכחת הניסיון - המציע יצרף להצעתו שלוש (3) המלצות לפחות בכתב מאת לקוחות מוסדיים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או גופים ציבוריים ו/או משרדים ממשלתיים ו/או חברות ממשלתיות/ יחידות סמך, על ניסיון קודם ומוכח ביחס לאספקת טובין מהסוג המוצע על ידו במכרז זה או דומה לו.

מוצע להגיש את ההמלצה לפי הנוסח המוצע בנספח 6' למסמכי המכרז (ככל שיוגש נוסח אחר להמלצה – על ההמלצה לכלול את מלוא הנתונים המבוקשים בנספח שצורף למכרז- אחרת ההמלצה לא תילקח בחשבון בבדיקת תנאי הסף).

5.3 צירוף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן בנוסף לצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

6.1.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

6.1.2 אישור עו"ד או רו"ח בהתאם לנספח 8' המאשר ומצהיר:

6.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

6.1.2.2 פירוט בדבר שמות המנהלים של התאגיד;

6.1.2.3 פירוט בדבר שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

6.2 על המציע לצרף להצעתו מסמכים נוספים, בין היתר:

6.3 העדר הרשעות

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אישור היעדר עבירות מין לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 4** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

6.4 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

6.5 המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 5** למסמכי המכרז.

6.6 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים" ובכלל זה: אישור על ניהול ספרים, אישורי ניכוי מס במקור ואישור עוסק מורשה במע"מ.

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

6.6.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.6.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.6.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

6.7 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

6.8 רישיון עסק

ככל שעסקו של המציע טעון רישוי בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ד-2013, על המציע לצרף להצעתו העתק מצולם של רישיון העסק.

6.9 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1'** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, כתבי הכמויות והמפרטים הטכניים, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

6.10 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 9' ו-10 למסמכי המכרז.**

6.11 ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובדי הרשות

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח: 11** ולצרף אותה להצעתו.

6.12 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות וכתבי הכמויות.

7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

- 7.1 יש לצרף ערבות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז **בנספח 2' למסמכי המכרז** והתנאים המצוינים בסעיף 5.1.
- 7.2 ערבות שלא תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **תיפסל על הסף** ותביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בהתאם לדרישות המכרז, בכפוף לדיוני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום וכל שיידרש ממנו על ידי המועצה.
- 7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לפי בחירתה וזאת ללא כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים הגבוהים מגובה ערבות המכרז, ולאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק לרבות, אי עמידה בהתחייבויותיו והצהרותיו של המציע בהתאם לנספח 1 "הצהרות והתחייבויות המציע";
- 7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 7.3.4 המציע נדרש להשלים פרט ו/או מסמך ו/או מידע חסר ולא עשה כן במסגרת הזמן אשר הוקצב לו;
- 7.3.5 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו')
- 7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;
- 7.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף **בנספח ב' (1)** להסכם ההתקשרות.
- 7.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר משלושה חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

8. אספקת כוח אדם

- 8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

8.2 הספק מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה כספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

9.4 ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 12 להלן.

10. הליך בדיקת איכות והתאמת הפריטים

10.1 ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב של המכרז, הן בטרם הכרזה על הזוכה ואף לאחר מכן, לדרוש מהמציע לספק דוגמאות שונות של הפריטים המוצעים על ידו לצורך בדיקה והתאמתם לפריטים הנדרשים בכתבי הכמויות ו/או לדרוש מהמציע להמציא לידיה מפרטים טכניים של הפריטים המוצעים על ידו (מפרטים של היצרן ו/או של היבואן), הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.2 ככל שיתברר לוועדת המכרזים או לגורם מטעם המועצה המרכז את המכרז כי קיים חוסר התאמה בין הפריטים אליהם מתייחס המציע בהצעתו יתבקש המציע לספק פריט חלופי העונה על דרישות המכרז וצרכי המועצה.

10.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול ו/או להעדיף ספק אחר ככל שלא היה בידי המציע לספק פריטים בהתאם לדרישות המועצה.

11. אומדן והיקף התקשרות

11.1 אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה.

11.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף הטובין וכתבי הכמויות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינם בגדר אומדן בלבד וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק ממילוי כל התחייבויותיו בהתאם לתנאי מכרז זה, במלואן.

12. הצעת המחיר

12.1 בכוונת המועצה להזמין את הטובין מעת לעת בהזמנות עבודה חתומות מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם להצעת המציע הזוכה במסגרת מכרז זה.

12.2 מובהר בזאת כי הצעת המציע תוגש באמצעות מתן אחוז הנחה אחיד בלבד (ולא תוספת) על המחירים המפורטים בכתב הכמויות בפרק ג' למסמכי המכרז. בעצם הגשת ההצעה המציע מסכים ומאשר כי ברשותו לספק את כלל המוצרים המפורטים בכתב הכמויות. ככל שתוגשה שתי הצעות מחיר או יתר שהינן זהות והזולות ביותר, המועצה תפנה למציעים אלה להתמחרות נוספת עד לבחירת זוכה.

- 12.3 ההצעה הזולה ביותר שעומדת בתנאי הסף תקבל את מלוא הניקוד (100 נק') ויתר ההצעות שעומדות בתנאי הסף ידורגו ביחס אליה באופן יחסי.
- 12.4 הזוכה במכרז ייבחר לאחר בחינת עמידותו בתנאי הסף ובהתאם לתוצאות הציון המשוקלל הגבוה מבין יתר המציעים האחרים שעמדו בתנאי הסף. כלומר, הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ידורג במקום הראשון ("זוכה ראשון") הציון המשוקלל שדורג במקום השני שהנו גבוה לעומת ההצעות האחרות. ("זוכה שני").
- 12.5 **מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית לגבי חלק מהפריטים, אלא רק לטבלת כתב הכמויות השלמה. תנאי זה הינו יסודי במכרז, ומציע אשר יחרוג ו/או יסתייג מתנאי זה תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו על הסף מבלי לדון בה.**
- 12.6 הצעת המציע תהא סופית ותכלול את כל ההוצאות בקשר עם אספקת המוצר לרבות אגרות, הוצאות ביטוח, הובלה ושינוע, העמסה, פריקה, מסירה וכיוצ"ב.
- 12.7 **מובהר ומודגש בזה כי על המציע להבטיח את יכולתו לעמוד בהצעתו ביחס לכל רכיב ורכיב בנפרד, באופן עצמאי ובלתי תלוי מיתר הרכיבים המוצעים על ידו בטופס הצעת המחיר.** הצעה החורגת ממתחם הסבירות עלולה להיחשב כתכסיסנית ועלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 12.8 התמורה היחידה אשר המציע שיזכה במכרז יהיה זכאי לה, תהיה בהתאם למחירים המוצעים על ידו במסמך מסמך ג' במכרז - "הצעת המציע - כתבי כמויות" או מחיר זול יותר שיוסכם בין המועצה לבין המציע לאחר אישור זכייתו. מלבד זאת, המציע לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לתשלום ו/או לסכום נוסף ו/או התייקרויות כלשהן, לא כשכר ולא כתוספת שכר, גם אם יוסיף לעובדיו, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות הקשורות באספקת הטובין ולא בכל הוצאות ותשלומים אחרים כלשהם.
- 12.9 הצעתו של המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי ו/או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום, החל מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ובהתאם להארכת המועד להליכי המכרז על ידי המועצה. במשך כל תקופה זו, המציע לא יהיה רשאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד יוקר המחיה ו/או במדד כלשהו.
- 12.10 המועצה תהיה רשאית לקחת במסגרת שיקוליה ניסיון, ותק ויכולתו של המציע לרבות ניסיון רע עם המציע בגין התקשרות קודמת וכן ככל שנודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא נמוכה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו.

13. התקשרות עם הזוכה

13.1 משא ומתן עם הזוכה

- 13.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמאלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.
- 13.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 13.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דנן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

13.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

13.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות (בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

13.2.1.1 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (1) להסכם ההתקשרות**. המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע עבור כל סל פריטים בו זכה.

13.2.1.2 אישור קיום ביטוחים, נקי מכל הסתייגות, בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ב' (2) להסכם ההתקשרות**.

13.3 ערבות לקיום החוזה

13.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן.

13.3.2 ערבות ביצוע לאספקת הטובין על סך **10,000 ₪**, אשר תהא בתוקף לתקופה של שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה **בנספח ב' (1)** להסכם ההתקשרות.

13.3.3 ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב המציע הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה הנוספת הנדחית, וככל שיידרש.

13.3.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לשם מתן השירותים. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13.3.5 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייפדף לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי החברה בטענות כלשהן בקשר לכך.

13.3.6 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

13.4 אישור קיום ביטוחים

13.4.1 המציע שהצעתו זכתה יקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

13.4.2 תנאי לחתימה על ההסכם הינו צירוף אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח **בהסכם ההתקשרות**, החתום על ידו ועל ידי המבטח מטעמו, **ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התניה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את תנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים**. המצאת אישור קיום הביטוחים כמפורט בתנאים המצוינים בסעיף זה הינו תנאי לחתימה על החוזה והתקשרות עם הזוכה.

13.4.3 הביטוחים יערכו באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ומסירת עותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

14. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

14.1 ככל שנבחר זוכה בלעדי, אשר בוטלה זכייתו מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הספק הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("נשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

14.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לבחור מספר זוכים ביחס לרכיבי הטובין השונים בהתאם לשיקול דעתה.

15. עיון בהצעת הזוכה

15.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

15.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

15.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

16. אספקת הציוד וביצוע הזמנות

16.1 הציוד יסופק למועצה ו/או למבני ציבור של המועצה בהתאם לדרישותיה והנחיותיה, אלא אם כן נתקבלה הנחייה מפורשת אחרת בכתב מאת מנהל מטעם המועצה.

16.2 על הזוכה לספק את פריטי הציוד ללא פגמים, כשהם חדשים ובאריזתם המקורית.

16.3 ככל שלא יעמוד המציע במסגרת הזמן המינימאלית תהא רשאית המועצה לפנות לספק נוסף ולבצע באמצעותו את ההזמנה וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לסעד כלשהו על פי הסכם ההתקשרות.

16.4 אספקת פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז או שהינם פגומים, משומשים או מיושנים יחשבו כפריטי ציוד שלא סופקו כלל. ציוד בעלי תאריך תפוגה אשר פג תוקפם במהלך 6 חודשים ממועד אספקתם יוחלפו על ידי הזוכה ללא תשלום פיצוי נוסף כלשהו.

17. שינויים בהיקף ההתקשרות

17.1 מובהר ומודגש, היקף הטובין הנדרשים במכרז לרבות מתן השירותים הנדרשים, הכל כמפורט בכתבי הכמויות במפרט הטכני, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את כולם או מקצתם ו/או קבלת שירותים בהיקף כלשהו והמועצה תהיה רשאית לבצע שינויים בדבר תמהיל הטובין הנדרש ו/או הכמויות בהתאם לרצונה וצרכיה, וזאת ללא מתן נימוקים וללא הגבלה. למציעים לא תהיה לעניין זה כל תביעה ואו כל דרישה ו/או טענה מסוג כל שהוא.

17.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת טובין או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה הינה כפופה ותלויה בקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת לצורך ביצוע מכרז זה והשירותים הניתנים מכוחו. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר תקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולספק או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

17.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

17.4 מובהר בזה, כי המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה המתייחס לרכיבי טובין מסוימים, להזמין את השירותים כולם או חלקם, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון, הכל בהתאם לצרכיה.

18. ניהול ופיקוח

- 18.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות ואיכות הפריטים המסופקים על ידו וכן לבדוק את מידת עמידתו של הספק בתנאי המכרז ומידת עמידתו בלוחות הזמנים.
- 18.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הספק. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע התחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 18.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הספק מבצע התחייבויותיו לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

19. שונות

- 19.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה עמומה או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 19.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 19.3 למען הסר ספק, היה והמציע ייעזר בספקי משנה, האחריות המלאה על מתן השירות, נשוא המכרז תחול באופן בלעדי עליו. ספקי המשנה יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והספק מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם ספק משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה על התקשרות עם ספק המשנה, יצרף הספק את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי המכרז.
- 19.4 המועצה, לפי הכדאי לה ביותר וכדי לחסוך בכספי הציבור ולפי שיקוליה הבלעדיים והמוחלטים, שומרת לעצמה את הזכות לקבוע זוכה אחד בלבד, שהינו בעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה ואפילו היא איננה ההצעה הנמוכה ביותר ו/או לפצל את הזכייה לאספקת טובין בין מספר זוכים בעלי הצעות שונות לפי סוגי הרכיבים בכתבי הכמויות במסמך ג' ו/או לקבוע שני זוכים לכל אחד או יותר לכל סוג של כתב כמויות במסמך ג' להלן.
- 19.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 19.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 19.7 המועצה תהא רשאית שלא להזמין את השירותים ו/או הטובין כולם או חלקם, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הספק, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 19.7.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל או כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 19.7.2 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים;
- 19.7.3 כי המציע או הספק אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הספק אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הספק;

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 9/2024 לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים
פרק א' – תנאי המכרז

19.7.4 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

אשרף חנדקלו
ראש המועצה

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר לצורך המכרז: _____ טלפון נייד: _____

תאריך: _____

נספח 1

הצהרת המציע

1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] _____
מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את הציוד, המוצרים או הטובין נשוא הצעתנו, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם, הדרישות המקצועיות כפי שיינתנו מעת לעת ו/או המפרט הטכני וכתבי הכמויות המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות המועצה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתתיגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים שהמפקח ו/או מנהל של המועצה ו/או כל נציג אחר שיקבע על ידי המועצה בין אם הוא עובד מועצה ובין אם הוא אינו עובד מועצה, יבדקו ויחליטו במועד אספקתם למועצה, אם הציוד שסופק על ידנו עומדים בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
8. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
9. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
10. אנו מתחייבים להחליף ציוד אשר סופק על ידנו ואינו תואם לצרכי המועצה ו/או המפרטים הטכניים ולספק ציוד חדש תחתיו בהתאם להנחיות המועצה ובמסגרת לוח הזמנים כפי שייקבע מעת לעת. אנו מתחייבים לספק ציוד תקין ושמיש העומדים בכל תקני הייצור ככל הקיימים.
11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
12. בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____ אישיות משפטית (פרטי/תאגיד): _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____ שמות חתימת המוסמכים לחתום בשם _____

המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____, _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

ערבות הצעת המכרז

לכבוד

המועצה המקומית ג'ת

ג'ת

הנדון: **ערבות מס'** _____

לבקשת _____ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 9/2024 לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים במועצה המקומית ג'ת. ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז לגבי אספקת הציוד הנדרש עד לסכום של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪). בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן ("הפרשי הצמדה").

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש אפריל 2024.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך ארבעה-עשר יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך 15.9.2024 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך

טופס מינוי מנהל שירות ואספקה

**לכבוד,
המועצה המקומית ג'ת**

להבטחת ביצוע אספקה שוטפת של ציוד משרדי וחומרי יצירה למועצה המקומית ג'תברמת זמינות גבוהה ומתן שירות בהתאם ללוח הזמנים אשר ייקבע על ידי המועצה ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 9/2024 (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה ת.ז. _____ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן:

כתובת: _____ טלפון(משרד): _____

טלפון (נייד): _____ פקס: _____ דוא"ל: _____, ישמש כאיש הקשר בכל הנוגע לאספקת הציוד נשוא הצעתי וישמש כמנהל השירות ואספקה לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל השירות ואספקה")

1. מנהל השירות והאספקה יהא אחראי על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע ההזמנות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויוודא כי האספקה, השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

2. מנהל השירות והאספקה מטעמי ישמש כאיש הקשר של _____, המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע למתן השירותים ומתן השירותים נשוא הסכם זה.**

3. ידוע לי שלמינוי מנהל השירות והאספקה מטעמי דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל השירות והאספקה ללא שתקום לזכותי כל זכות ערעור.

4. אני מתחייב שמנהל השירות והאספקה מטעמי יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, הזמנות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו אצייד אותו, על חשבוני, במכשיר טלפון סלולרי.

5. במקרה ומנהל השירות והאספקה יחדל להיות מועסק על ידי, מכל סיבה שהיא, אני מתחייב להעסיק מידיתי, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.

6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל כאמור מטעמי, ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו לי ישירות ויחייבו אותי לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע: _____

נספח 4'

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ (להלן: "המציע")
ח.פ.:

מצהירה בזאת כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה. וכן יש להם אישור היעדר עבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001,

חתימה

חותמת החברה/הספק

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____),
מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה

ת.ז. _____

ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית ג'ת

א.ג.נ.,

**הנדון: דיווח רואה חשבון- מכרז מספר 9/2024 לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים למועצה
המקומית ג'ת("המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח
כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי
חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק
חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

3. לצרכי דיווחי בכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות
הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע
עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

נספח 6'

נוסח המלצה ואישור היקפי פעילות

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית ג'ת
א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 9/2024, חברת _____ (להלן –
החברה), סיפקה לנו ציוד לבתי ספר וגני ילדים / ציוד משרדי למוסד

מסוג/ים: _____

הננו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים
שנקבעו מראש הן מבחינת איכות השירות, המקצועיות, זמינות באספקה והחלפת מוצרים, ובנאמנות הרבה
שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

שנות ההתקשרות: מ- _____ עד- _____
היקף כספי של ההתקשרות מוערך לשנה: _____

הערות:

פרטי הלקוח/רשות המקומית/מוסד

שם הרשות המקומית/לקוח/מוסד: _____

שם ראש העיר/מנכ"ל: _____

שם מנהל ישיר: _____

מס' טלפון מנהל/איש קשר: _____

תאריך: _____

שם בעל התפקיד הממליץ: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

• הערה: יש לצרף לפחות שלוש המלצות בהתאם לדרישות המכרז.

אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

לכבוד
המועצה המקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 9/2024 - אספקה של ציוד משרדי המועצה המקומית ג'ת

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת עו"ד

שם מלא

טלפון

כתובת

תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמש/ת כ _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;
4. המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;
5. המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____),
של _____ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום
הופיעו בפני ה"ה _____

_____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עוה"ד

נספח 10'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/כ _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר. _____) של _____ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום

הופיעו בפני ה"ה _____

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עוה"ד

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה

אני _____ המציע במכרז 9 / 2024 ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי מועצת העיר ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית ג'ת לרבות ראש המועצה.
2. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
3. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.

נספח 12'

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז		
נספח 3' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע		
נספח 4' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 5' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 6' נוסח המלצה מוצע [תזכורת: יש לצרף לפחות 3 המלצות]		
נספח 8' אישור עו"ד/ רוי"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 9' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 10' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 11' תצהיר בדבר העדר קרבה והעדר ניגוד עניינים		

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 9/2024 לאספקת ציוד לבתי ספר וגני ילדים
פרק א' – תנאי המכרז

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים נוספים להצעה
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		רשיון עסק. ככל שהמדובר בעסק הטעון רישיון על פי דין.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		<u>הצעת המציע</u>
		הצעת המחיר של המציע (כתבי הכמויות), המפרט הטכני, על נספחיהם (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.