

המועצה המקומית ג'ת

מכרז מס' 10/2024

**לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' - תנאי המכרז

הזמנה להציע הצעות
מכרז פומבי לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
בתחום המועצה המקומית ג'ת

המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לביצוע בניית קומה נוספת לבניין מחלקת הרווחה בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת, כמפורט במפרט הטכני המצורף למסמכי מכרז זה. תקופת הביצוע הינה 8 חודשים מיום מתן צו העבודה.

מובהר בזאת כי על הקבלן לסיים את כל העבודות בתוך 8 חודשים מיום מתן צו תחילת עבודה.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בבניין המועצה **החל מיום 23.6.24** תמורת סך של 3,000 ₪. מובהר כי על המציע לצרף ערבות בנקאית להגשת הצעה במכרז זה בסך 30,000 ₪, כמפורט בתנאי הסף להלן.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, באתר המועצה ובמשרדי מחלקת ההנדסה במועצה, **החל מיום 23.6.24** בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי **חוסאם ותד - מנכ"ל המועצה** וזאת לא יאוחר **מתאריך 1.7.2024 בשעה 12:00** לכתובת הדוא"ל: **hm7003@gmail.com**. תשובות לשאלות ההבהרה יישלחו למשתתפי סיור החובה ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה עד ליום **4.7.24 בשעה 16:00**. ובאחריות כל מציע לעקוב אחר ההבהרות ולצרף אותן חתומות למסמכי הצעתו.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) **בשני עותקים**, כל זאת לא יאוחר **ועד ליום 14.7.2024 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	21.6.2024
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	23.6.2024
3	מפגש וסיור מציעים (חובה)	30.6.2024 בשעה 11:00
4	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	1.7.2024 בשעה 12:00
5	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	4.7.2024 בשעה 16:00
6	מועד אחרון להגשת הצעות	14.7.2024 בשעה 14:00

בכבוד רב,
אשרף חנדוקלו
ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

כללי

1.1 עיון במסמכי המכרז

1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לקבל את חוברת המכרז ("**חוברת המכרז**") לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, באתר המועצה ובמשרדי מחלקת ההנדסה במועצה מקומית ג'ת לאחר הודעה ותיאום מראש בשעות העבודה המקובלות החל מיום 23.6.2024.

1.1.2 **מפגש המציעים הינו חובה ויתקיים ביום 30.6.24 בשעה: 11:00. משתתף שלא ישתתף במפגש המציעים ויוודא את רישומו בפרוטוקול הסיור הצעתו תיפסל.**

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

1.2.1 ההצעה על נספחיה תימסר **בשני העתקים** במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה המקומית ג'ת, עד ליום **14.7.2024** בשעה: **14:00 בדיוק** ("**המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז**"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

1.3 אופן הגשת ההצעה

1.3.1 מחברת המכרז של המציע תוגש **בשני עותקים** במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 10/2024.

1.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

1.5 שאלות והבהרות נוספות

1.5.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי חוסאם ותד – מנכ"ל המועצה ("מכרז המכרז"), וזאת לא יאוחר מתאריך **1.7.2024** בשעה: **12:00**. המועצה תשיב לשאלות הבהרה עד יום **4.7.2024** בשעה: **16:00**.

1.5.2 הפניות לדוא"ל יהיו במסמכי וורד בלבד במבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

1.5.3 שאלות ובקשות למתן הבהרות יוגשו בכתב בלבד למרכז המכרז באמצעות דואר אלקטרוני: hm7003@gmail.com או במסירה ידנית למרכז המכרז.

1.5.4 מרכז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

1.5.5 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.

1.5.6 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

1.6 אחריות והחזר הוצאות

1.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

1.6.3 המועצה איננה מתחייבת להעביר את ביצוע העבודה לזוכה, או לביצוע העבודות בכלל – הדבר תלוי באישור תקציבי ביחס לפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בלבד. למציע לא תהא כל טענה/דרישה/ תביעה ביחס להיקף העבודות שיועבר או אם העבודות יבוטלו או יתעכבו מכל סיבה שהיא.

1.6.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

1.6.5 ברירת דין

לבית המשפט בחיפה יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

2. מסמכי המכרז

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חיי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

נספח 9 טבלה בדבר היקף ניסיון המציע מאומתת בתצהיר

נספח 10 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 11 טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים;

ב' 3 – ערבות בדק/טיב;

2.1.3 פרק ג' – כתב כמויות והצעת המציע;

כתבי כמויות, מפרטים טכניים;

הצעת המציע;

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

פרטי ההזמנה – כללי

- 2.2 המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה בשטח שיפוטה, בהתאם למפרט הטכני המצורף למכרז זה ("העבודות"). העבודה תבוצע בכל הסעיפים והפרקים לפי התוכניות המצורפות וכל הרשימות והמפרטים הטכניים הנמצאים לעיון במשרדי המזמין, המציע ישלים את העבודה כאמור בהתאם למפרטים ולתוכניות.
- 2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות ו/או לעכבן כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 2.4 מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

2.5 תקופת הביצוע ואופן הביצוע:

- לפי התוכניות כולל עבודות הפיתוח. התקופה תהיה: 8 חודשים מיום מתן צו התחלת ביצוע העבודה. במידה והרשות תוציא צו התחלת עבודה על חלק מן הבניין תקופת ביצוע העבודה תחושב באופן יחסי להיקף העבודה המבוצעת בפועל.
- 2.6 המציע יקרא את המפרט, יבדוק את התוכניות והרשימות, יכיר את המפרטים הטכניים ויתרשם טוב ממהות העבודה המוצעת, יכיר את שיטות המדידה השונות, יבקר בשטח העבודה וינקוט באמצעים השונים האחרים הנראים לו כחיוניים כדי לחקור את תנאי המקום ואת מהות וכמות העבודה ואת כל הקשיים והמכשולים העלולים להתגלות לו בעת ביצוע העבודה כל זה ע"מ להכליל אותן במחירי היחידה אשר בכתב הכמויות.

3. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן

הקבלן יבצע את העבודות באתרים הנדרשים, לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

3.1 אישור תקציבי

- מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה. לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.
- 3.2 ביצוע העבודה כפוף לאישור תקציבי ע"י הממונה על המחוז ו/או משרד החינוך ו/או מפעל הפיס ו/או משרד הכלכלה ו/או גורמים מוסמכים, באם הוצאות העבודה לביצוע לא תאושר ע"י הממונה על המחוז ו/או גורמים מוסמכים, יבוטל המכרז ולא יהיו כל דרישות או תביעות ע"י הקבלן.
- 3.3 המזמין יהיה זכאי, בין השאר מסיבות תקציביות, לחלק את העבודה לשלבים ולהוציא צווי התחלת עבודה חלקיים, בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותו מעת לעת, מבלי שלמציע תהיה כל טענה בקשר לכך ומבלי שיהיה זכאי לפיצוי כזה או אחר, עקב כך ואף לא להוצאות תקופה עקב הארכת תקופת הביצוע במידה ויהיה צורך בכך, עקב ביצוע העבודה בשלבים.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

- 3.4 למועצה המקומית יש הרשאה תקציבית מוגדרת, לכן היא רשאית לבצע רק חלק מהבניין וחלק מעבודות הפיתוח ורשאית להקטין או לבטל כל סעיף מסעיפי הכמויות או כל פרק מהפרקים בכל גודל שהוא להיקף העבודה המוצעת לפי היכולת התקציבית והאישור התקציבי מהרשויות. הכל לפי אותם מחירים שהקבלן הגיש בכתב הכמויות של המכרז, ולפי אותם תנאים של חוזה זה ומעבר לתנאים אלה לא רשאי הקבלן לבקש דבר וחצי דבר.
- 3.5 מובהר בזאת כי הסכומים הנקובים בהצעה הינם נומינליים ואינם צמודים לכל מדד שהוא, ולכן על אף האמור בכל הוראה מהוראות החוזה. הקבלן לא יהא זכאי להתייקריות מכל מין וסוג כלשהוא.
- 3.6 במידה והרשות תיתן צו התחלת עבודה לקבלן על חלק מהיקף העבודה תקופת ביצוע העבודה תהיה באופן יחסי להיקף העבודה שיבוצע בפועל.

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה וכדלהלן:

- 4.1 **רישום ברשם הקבלנים**
על המציע להיות רשום ברשם הקבלנים ובעל רישיון **סמל 100 בסיווג ג'-1 לפחות**. על המציע לצרף למסמכי המכרז אישור מרשם הקבלנים שהינו מורשה לעסוק בסוג ובהיקף עבודה כנדרש במכרז זה, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות - 1969, ו/או התקנות שהוצאו על פיו.
- 4.2 **טבלת ניסיון מאומתת בתצהיר וצירוף 3 המלצות לפחות**
למציע ניסיון וותק של שלוש שנים לפחות במשך חמש שנים האחרונות (2019-2023) בביצוע עבודות בניית מבני ציבור כדוגמת העבודות נשוא המכרז. **יש לצרף לפחות 3 המלצות בכתב המוכיחות בפירוש ביצוע עבודות בניה של מבני ציבור להוכחת הניסיון הנדרש.**
בנוסף על המציע למלא את טבלת פירוט הניסיון בפירוט מלא, המאומתת כתצהיר, והמצורפת בנספח א' 9 למסמכי המכרז. ההמלצות יצורפו בנוסח נספח א' 9 (1) בלבד. המלצה שלא תצורף בנוסח מסמכי המכרז לא תיחשב בבחינת תנאי הסף.
- 4.3 **צירוף ערבות להצעה**
4.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך של 30,000 ₪ וצמודה למדד תשומת הבנייה הידוע האחרון ביום הגשת ההצעה, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.
4.3.2 תוקף הערבות עד יום **14.10.2024 כולל** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 6 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4 **העדר הרשעות**
4.4.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. **למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.**

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

- 4.5 **חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**
המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.
- 4.6 **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**
תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:
- 4.6.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.6.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 4.6.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 4.7 **המציע השתתף ונרשם בסיוור המציעים שנקבע ליום: 30.6.2024 בשעה 11:00.**
ההשתתפות הינה חובה שכן במעמד הסיוור יימסרו למשתתפים מפרטים על ביצוע העבודות בקבצים ממוחשבים על גבי התקן זיכרון נייד.
- 4.8 **קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז**
בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.
- אי עמידה בתנאי הסף המצויינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע -
5. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:
- 5.1 **במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:**
- 5.1.1 תעודת התאגדות.
- 5.1.2 אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10**:
- 5.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;
- 5.1.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;
- 5.1.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;
- 5.2 **חתימה על הצהרת מציע**
יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

- 5.3 **התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**
המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**
- 5.4 **ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**
על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.
- 5.5 **טופס מינוי מנהל פרויקט**
על המציע לחתום על טופס מינוי מנהל פרויקט בנוסח המפורט בנספח: 11.
- 5.6 **יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע**
יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת בנספח 13 כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.
6. **תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**
- 6.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצויינים בסעיף 4.3.
- 6.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 6.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 6.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 6.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 6.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;
- 6.3.4 לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 6.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 6.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 6.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 6.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

- 6.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 6.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.
- 6.5.4 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

7. העדר יחסי עובד מעביד

- 7.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 7.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

9. אומדן

- 9.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני וכתב הכמויות (פרק ג')- הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.
- 9.2 מובהר בזאת כי אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש העיר.

10. בחינת הצעת המחיר

- 10.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 10.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או המיטיבה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נשוא המכרז.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

10.4 הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות- לפני או אחרי חתימת החוזה להגדיל, להקטין או לבטל סעיף, סעיפים, פרק שלם, חלקים מפרק, פרקים שלמים או חלקים מפרקים מכתב הכמויות, חלק מהבניין בכל כמות שהיא. הכל לפי אותם מחירים הנקובים בכתב הכמויות.

10.5 הקבלן מתחייב לבצע כל תוספת לעבודה, בנוסף לעבודות הנזכרות בחוזה, וזאת לפי אותם תנאים, ולפי המחירים המוצעים ברשימת הכמויות שהקבלן מגיש.

10.6 הרשות המקומית שומרת לעצמה במפורש את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.

10.7 למען הסר כל ספק הרשות רשאית לפסול על הסף:

10.7.1 הצעה של מציע שבעבר היה לה או לרשות או גוף אחרים עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

10.7.2 הצעה של מציע שהורשע בעבירה פלילית לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה על תקנותיו.

11. התקשרות עם הזוכה

11.1 משא ומתן עם הזוכה

11.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

11.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

11.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דגן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

11.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

11.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

11.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.

11.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.

11.2.1.3 ערבות בדק כמפורט בנספח ב' 3 להסכם ההתקשרות.

11.3 ערבות לקיום החוזה וערבות בדק

11.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע לביצוע עבודות בניה קומה נוספת למחלקת הרווחה במועצה בשטח השיפוט של המועצה, על סך 10% (כולל מע"מ) מערך החוזה שייחתם.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת לחתימת הסכם ההתקשרות, ובנוסף זהה לערבות אשר צורפה **כנספח ב' 2**.

11.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

11.3.3 בחלוף תקופת ערבות הביצוע ועם סיום ביצוע העבודות, המציע ימציא למועצה ערבות טיב/בדק בנוסח אשר צורף **כנספח ב' 3**, בשיעור 5% מהתמורה מעלות ביצוע העבודה (כולל מע"מ) אשר תתהיה בתוקף לשנה ממועד סיום ביצוע העבודות/ מועד מסירת העבודות, לפי המאוחר.

11.3.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות (הצעה/ ביצוע/ בדק), כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

11.3.5 סכום ערבות הביצוע/ ערבות הבדק בדק אשר חולט על ידי המועצה ייחפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

11.3.6 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

12. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

12.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("**כשיר שני**"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

12.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

13. ניהול ופיקוח

13.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

13.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

13.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

14. שונות

14.1 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' - תנאי המכרז

- 14.2 למען הסר ספק, המציע אינו רשאי להיעזר בקבלני משנה, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב באת המועצה. קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו של קבלן המשנה בתנאי המכרז.
- 14.3 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 14.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 14.5 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 14.6 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 14.6.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 14.6.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 14.6.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 14.6.4 כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;
- 14.6.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

אשרף חנדוקלו

ראש המועצה המקומית ג'ת

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____ תאריך: _____

נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

- 1.1. אנו הח"מ קראנו בעיון את מסמכי המכרז, טופס החוזה והתנאים הכלליים המצורפים אליו, המפרט וכתב הכמויות. עיינו בתוכניות הנוגעות למכרז הנ"ל וכן במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה הרצ"ב והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות האמורות. בקרנו באתר העבודה ובכל המקומות הסמוכים לו, דרכי הגישה וכיוצ"ב. הננו מצהירים כי המפרט הכללי לעבודות בנייה של הועדה הבין משרדית המיוחדת בהוצאות משרד הביטחון על פרטיו ועדכוניו, עד חודש פרסום המכרז, מוכרים וידועים לנו.
- 1.2. הננו מצהירים בזה כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום העבודה טיב הקרקע ותנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך בססנו את הצעתנו. לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כל שהיא של תנאי החוזה או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
- 1.3. הננו מתחייבים להוציא לפועל את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בכתב הכמויות והננו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות לשביעות רצונו הגמור של המזמין תוך התקופה הנקובה.
- 1.4. אם הצעתנו תתקבל הננו מתחייבים תוך 14 (ארבע עשרה) יום מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שיקבע על ידכם, לבוא ולחתום על החוזה, התנאים הכלליים, המפרט וכתב הכמויות, התוכניות וכל המסמכים האחרים המהווים חלק מהחוזה, ולהפקיד בידיכם במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית לזכותכם בשיעור הנקוב בסעיף 11.3 מהוראות המכרז והחוזה. עם הפקדת הערבות הנ"ל תוחזר לנו הערבות הבנקאית שנפקיד עם הצעה זו כמפורט בסעיף 8 להלן. אם לא נמלא התחייבותנו זו, כולה או מקצתה, תוך הזמן האמור תהיו פטורים מכל התחייבות כלפינו ותהיו זכאים למסור את העבודה למציע אחר, ובנוסף אתם תהיו זכאים לחלט את הערבות הבנקאית אשר אנו נפקיד בידיכם עם מסירת הצעתנו זו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש שאתם זכאים לו בגין נזקיכם.
- 1.5. במקרה שלא נסיים את העבודה בזמן שנקבע או כפי שהוארך אם תינתן ארכה, הננו מתחייבים נוסף לאחריותנו לפי כל סעיף אחר של החוזה, לשלם למזמין פיצוי הנקוב בחוזה בתור פיצויים מוסכמים הקבועים מראש (להלן: הפיצויים) בעד כל יום של איחור בסיום העבודה, לפי הוראות המכרז והחוזה.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

6. אתם תהיו רשאים לנכות את הפיצויים מכל סכום המגיע לנו מכס בין עפ"י החוזה או עפ"י כל חוזה אחר בינינו או מכל ערבות בנקאית שנמצא לכם, עפ"י החוזה או כל חוזה אחר בינינו.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה.
8. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית צמודה ערובה לפקודתכם בשיעור 30,000 ₪ כוללת מ.ע.מ הערבות תשחרר לא יאוחר מאשר 90 יום מיום פתיחת ההצעות.
- אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות במועד חתימת החוזה ולאחר שנמצא ערבות לקיום החוזה על סכום 10% מערך כל העבודה כולל מ.ע.מ. כמפורט במכרז. ברור לנו כי המזמין לא ישלם חשבון כלשהו ללא קבלת ערבות כנ"ל. אי תשלום במועד מהסיבה האמורה לא יזכה את הקבלן בתשלום ריבית פיגורים ו/או הפרשי הצמדה.
9. אנו מסכימים בפירוש שכל עוד לא חתמנו על החוזה ואף במקרה שהחוזה לא ייחתם על ידנו, אתם תהיו זכאים - אך לא חייבים - לראות בהצעתנו זו וקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביניכם ובינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיכם האחרות כאמור בונהל מכרזים זה, וביחוד מזכותכם למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לנכות את סכומי ההפסדים ונזקים מערבות קיום ההצעה.
10. הננו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך בשמנו או בשם התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותה העבודה.
11. אנחנו מתחייבים לבצע תיקונים ועבודות בדק, בהתאם לקבוע בתנאי החוזה, במשך תקופה של 12 חודשים (שנים עשרה חודשים) מתאריך קבלת תעודת הסיום. לגבי כל חלקי המבנה, למעט:
- א- עבודות האינסטלציה והחשמל לתקופה של 24 חודשים.
- ב- הגגות והאיטום לתקופה של עשר שנים.
12. **את מסמכי המכרז רכשנו תמורת תשלום בסך של 3,000 ₪ אשר לא יוחזרו.**
13. אנו מצהירים:
- א- כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- ב- שאנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושאינן קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על ההצעה לקבלת המכרז ועל החוזה.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

14. הננו מצהירים שיש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע העבודה נשוא מכרז זה. כמו כן אנו מצהירים כי אנו קבלנים מוכרים ורשומים על ידי רשם הקבלנים לעבודה שבנדון **(סמל 100 בסיווג ג-1)**.
15. א- תקופת הביצוע הינה **8 חודשים** מתאריך צו התחלת העבודה לכל העבודה או באופן יחסי להיקף הביצוע בפועל.
- ב- ידוע לנו כי סכום ההצעה הינם נומינליים ואינם צמודים לכל מדד שהוא, ולא נהיה זכאים להתייקרויות מכל מין וסוג כלשהוא.
16. הננו מצהירים בזה כי :
- א- אנו קבלן רשום אצל רשם הקבלנים לבצוע עבודות מסוג והיקף זה.
- ב- נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצרכי מע"מ.
- ג- נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- ד- נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור .
17. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף הזמן או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל .
18. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה והמציע הוא פרטי.
19. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת הצעות .
20. הצעתנו זאת, כוללת בתוכה את כל התנאים האמורים במכתב ההזמנה.

תאריך	שם הקבלן	חתימה
_____ טלפון	_____ דוא"ל	_____ פלאפון
הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.		
שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____		

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
המועצה המקומית ג'ת

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 10/2024 לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה במועצה עד לסכום של 30,000 ₪ (במילים : שלושים אלף ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד תשומות הבנייה כמפורט להלן :

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה :

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד תשומות הבנייה של חודש מאי 2024

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 30,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך 14.10.2024 כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ואו להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות :

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

נספח 3'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 10/2024 לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה

מחלקת הרווחה בשטח שיפוט המועצה המקומית ג'ת ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז 10/2024 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית ג'ת לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה : _____

חתימת מורשי החתימה בחברה : _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה

נספח 5

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")
והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה המקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמש/ת כ_____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' - תנאי המכרז

- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;
- המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[***"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____

הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה

כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____

הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה

כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 7

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'
המועצה המקומית ג'ת

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' _____ ח-פ _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהיה ואישור עבודה בישראל כדין.
- היה ואישור שהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי שהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
 - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
 - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
 - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
 - ד. כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
 - ה. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת הקבלן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה

ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____

ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר

ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחתימת של עו"ד

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

נספח 8

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי:

שם משפחה:

תעודת זהות:

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.: _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____

הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה

כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

תצהיר ניסיון

נספח 9

על המציע לפרט את עמידתו בתנאי הסף הבאים

1. למציע ניסיון מוכח ומוצלח בעבודה ובביצוע עבודות בניית מבני ציבור/ מוסדות ציבור מסוג דומה לנדרש במכרז מול מועצות מקומיות ו/או אזוריות ו/או עיריות של 3 שנים, לפחות, בחמש שנים האחרונות (2019-2023) למועד הגשת המכרז.
2. על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב בגין ביצוע עבודות דומות לרשויות מקומיות חתומות על ידי הגזבר או המנכ"ל או ראש הרשות בנוסח המצורף לנספח זה למסמכי המכרז בלבד נספח 9 (1).

כתובת המציע:

טלפון:

דוא"ל:

מנהל:

מספר עובדים אצל המציע:

שמות העובדים ומספר שנות ניסיונם:

.....
.....

שם האחראי:

**מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז**

פירוט ניסיון המציע:

שם איש קשר + טלפון איש קשר	ההיקף הכספי של העבודה	שנות מתן השירות		פרטים בדבר העבודות או מהות העבודה שניתן ע"י המציע ושטחי ביצוע העבודה	שם הלקוח
		עד חודש/שנה	חודש/שנה		

**על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב בגין ביצוע עבודות דומות לרשויות מקומיות-
לתמיכה במפורט בטבלת הניסיון וזאת בנוסח המצורף לנספח זה (בעמוד הבא) בלבד**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי א תוכן
תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

נספח 9 (1)

נוסח המלצה להוכחת תנאי הסף (יש לצרף לפחות 3 המלצות - לא יתקבל נוסח אחר)

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות וניסיון – מכרז פומבי מס' 10/2024 לביצוע עבודות בניית קומה

נוספת למבנה מחלקת הרווחה בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן -
"המשתתף"), אני מאשר/ת כי המשתתף העניק/ מעניק לנו שירותי ביצוע עבודות בנייה של מבני ציבור/
מוסדות ציבור כדלקמן:

פירוט השירות הניתן (יש להקיף את הפרמטרים המתארים את השירות שניתן):

- עבודות בנייה של מוסדות ציבור/ מבני ציבור.
- עבודות שיפוץ של מוסדות ציבור/ מבני ציבור.

תקופת מתן השירות -משנה _____ – עד שנה _____.

הערכה מילולית של רמת השירות, מקצועיות, איכות וזמינות בידי המשתתף –

תפקידי ברשות המקומית הינו: _____

בכבוד רב,

שם המאשר/ת _____
חתימה _____
טלפון _____

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז

נספח 10

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה המקומית ג'ת

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 10/2024 לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה – מועצה

מקומית ג'ת

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם מלא עו"ד חתימה וחותמת כתובת + טלפון

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' - תנאי המכרז

נספח 11

טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

לכבוד,
המועצה המקומית ג'ת

להבטחת ביצוע עבודות בניית קומה נוספת למחלקת הרווחה בשטח שיפוט המועצה המקומית ג'ת ("העבודות") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 10/2024 להלן: "מכרז" / "ההסכם" הנני להודיע כי ה"ה ת.ז. _____ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן: כתובת: _____ טלפון (משרד): _____ טלפון (נייד): _____ פקס: _____ דוא"ל: _____, ישמש כאיש הקשר של חברת _____ ("המציע"), אשר הינה המציע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתי וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל העבודה")

1. מנהל העבודה יהא אחראי מטעם המציע על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויוודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
2. מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר של המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.**
3. ידוע לי שלמינוי מנהל העבודה מטעם המציע דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המציע כל זכות ערעור.
4. המציע מתחייב שמנהל העבודה מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו יצייד המציע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי המציע, מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב להעסיק מידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו למציע ישירות ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע: _____

**מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת- פרק א' – תנאי המכרז**

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחים) חתומים על ידי המציע		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 9' – טבלת ניסיון מאומתת בתצהיר + 3 המלצות בכתב המוכיחות ניסיון כנדרש בתנאי הסף באופן ברור בנוסח נספח 9(1) בלבד		
נספח 10' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 11' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע		

מכרז פומבי מס' 10/2024
לביצוע עבודות בניית קומה נוספת למבנה מחלקת הרווחה
המועצה המקומית ג'ת - פרק א' – תנאי המכרז

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
		רישיון קבלן בתוקף
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		הצעת המציע (פרק ג' למסמכי המכרז)