

מכרז מס' 11/2024
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

מועצה מקומית

ג'ת

מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים

חלק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

מכרז מס' 11/2024
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 1 – מפרט כללי

(קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות להפעלת תכנית ניצנים בתום יום הלימודים
לגילאי 3-8)

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשע"ח
להפעלה במסגרת תכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ

תקנה תקציבית: 20-46-05-07

א. רקע ומטרות התקצוב

בהתאם להחלטת הממשלה מספר 2659 מיום 21 במאי 2017 משרד החינוך (להלן: "המשרד") ירחיב את התכנית לסבסוד מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים (להלן: "התכנית") לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, והכל בהתאם לתקופות בתוך שנת הלימודים כאמור באותה ההחלטה ובכפוף לאמור בה. ההחלטה מצורפת כנספח א' למסמך זה.

המשרד יסבסד את תכנית "ניצנים" לתלמידים בגני הילדים הציבוריים ובכיתות א-ב בבתי הספר המתוקצבים ע"י משרד החינוך, והכל כמפורט בסעיף אוכלוסיית היעד להלן. "ניצנים" יתקיימו במוסדות החינוך, 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו מתום יום הלימודים ועד השעה 16:00 לפחות.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציו אקונומי של הרשות (להלן: "אשכולות למ"ס") המעודכן לשנת הלימודים תשע"ח, במודל של תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות (להלן: "הרשות/הרשויות") המפעילות את התכנית במסגרת הכללים המפורטים בהמשך.

במסגרת התוכנית, המשרד יתקצב את הרשויות עבור התלמידים הרשומים והמשתתפים בפועל בקביעות ב"ניצנים" בגני הילדים הציבוריים באשכולות סוציו אקונומיים 1-5. כמו כן, יתוקצבו הרשויות עבור תלמידי כיתות א-ב המשתתפים בפועל ב"ניצנים" בבתי הספר המתוקצבים ע"י המשרד באשכולות סוציו אקונומיים (1-10).

מובהר, כי בהתאם להחלטת הממשלה הנזכרת, שיעור השתתפות המשרד עבור בתי הספר בתכנית יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו כיום.

מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התכנית ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדן במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ט' להלן. כמו כן מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתכנית יועברו אך ורק לזכייני ההזנה של המשרד באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכייני ההזנה"). ככל שהזנה תבצע באופן אחר יש לפעול לפי הנחיות המצוינות בסעיף ד (3) להלן. לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ב. מסגרת הפעילות

להלן תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התכנית על מרכיביה היא: 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו ולאחר סיום הלימודים הפורמאליים.
2. ככלל, הפעילות בגנים ובבתי הספר תעסוק ברובה בהעשרה ותכלול גם את הרכיבים הבאים: ארוחה חמה וסיוע בהכנת שעורי בית למסגרות שבבתי הספר.
3. הפעילות ב"ניצנים" מותנית בהגשת ארוחת צהריים חמה לילדים המשתתפים.
4. קיום ועדת היגוי רשותית.
5. הכשרת עובדי "ניצנים" והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
6. העסקת רכוז רשותי בהתאם לכמות מסגרות "ניצנים" גן או ביי"ס שברשות, לפי מפתח שלא יפחת מכ- 80 מסגרות למשרת רכוז בממוצע, כמפורט בסעיף 1.ד.1 (ג) להלן.
7. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/hp.htm>

8. עמידה במספר הילדים למסגרת בית ספר/גן "ניצנים" כלהלן:
מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר.
מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים¹.
עד 12 תלמידים בקבוצה של החינוך המיוחד הנכללות בתכנית, בבתי הספר ובגנים.
הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/היחידה המקצועית, שיתוף פעולה עם המנחים הפדגוגיים, הבקורות והביקורת והכל בהתאם לנהלי משרד החינוך.
9. המדריכים בתכנית יהיו:

בגני הילדים: גנת תועסק עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גנת מוסמכת. ב. סטז'רית ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייעת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).

בתפקיד עוזרת מדריך ("סייעת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר.
כ"א בבתי הספר:

א. צוות בית הספר - בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה. ב. מדריך
בחינוך המיוחד: מורים/גננות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.

בתפקיד עוזרת מדריך ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הבוקר.

¹ אנו מסייבים את תשומת לבו של הרשות כי בכל מקרה התחשיב מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן ו- 25 בביי"ס.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

כמו כן ייבחר רכז בית ספרי על ידי המנהל מתוך צוות בית הספר ושכרו ישולם במסגרת התקצוב לתכנית. גיוס המדריכים של התכנית הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע הרכזים הרשותיים ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים). ככל שלא ניתן להעסיק רכז מתוך צוות בית הספר, יש לבקש אישור במפורש מהפיקוח של משרד החינוך להעסיק רכז שאינו מצוות בית הספר.

ג. אוכלוסיית היעד

1. התכנית המסובסדת תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשע"ח, בתאריך 31.12.17 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד. על הרשות לבחור בין:
א. להגיש בקשה עבור מוסדות שעדיין אין להם רישיון והעביר למשרד את הרישיון בתוקף עד 31.12.17.
ב. לבקש מהמשרד לאפשר פתיחת מסגרות באחור בהתאם למועד קבלת רישיון בתוקף, והכל עד למועד המצויין (31.12.17).
2. בגני הילדים: התכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית. התכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.
3. בבתי הספר: התכנית מיועדת לתלמידי כתות א'-ב' בביה"ס היסודיים האמורים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות - התכנית אינה כוללת סייעות אישיות ורפואיות). התכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.
4. בחינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'1.

ד. מרכיבי התכנית

ד.1. מרכיב כח אדם ושכר

א. תנאי העסקה לעובדי התכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תכנית זאת, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". על הרשות לשמור אצלה את האישורים הנ"ל. מובהר, כי עבור עובד שלא ימצאו אישורים כאמור לעיל, המשרד לא יוכל להכיר בפעילות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.

3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של העובדים במסגרות "ניצנים":

- מורה/ מדריך/ גננת במסגרות החינוך הרגיל (גנים ובתי ספר) - 60 ש"ח לשעה ברוטו לעובד (המשרד מתקצב 84 ש"ח לשעה כולל עלויות העסקה ונסיעות).
- מדריך במסגרות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר) - 70 ש"ח לשעה ברוטו לעובד (המשרד מתקצב 98 ש"ח לשעה כולל עלויות העסקה ונסיעות).
- עוזר מדריך/סייעת במסגרות הגנים ובמסגרות החינוך המיוחד בבתי ספר - 37 ש"ח ברוטו לעובד לשעה (המשרד מתקצב 51.8 ש"ח כולל עלויות העסקה ונסיעות)
- רכז בבית ספר - 75 ש"ח ברוטו לעובד לשעה (המשרד מתקצב 104 ש"ח לשעה כולל עלויות העסקה ונסיעות).

יובהר כי רכז "ניצנים" בבית ספר, יועסק בבית הספר בתפקיד זה בשעות פעילות תכנית "ניצנים" בלבד עד 13 שעות שבועיות עבור 4 מסגרות בממוצע.

ב. הכשרה והנחיה פדגוגית

1. כלל העובדים במסגרות "ניצנים" (למעט רכזים רשותיים) יעברו הכשרה ע"י משרד החינוך בהיקף של 25 שעות לפחות בהתאם למתווה המצ"ב בלבד (**נספח א'4**), תכנית ההכשרה תאושר על ידי הפיקוח ותוגש לפני ביצועה לאישור מטה התכנית ותועבר לאישורה של מנהלת "ניצנים" במייל: nitzanim.edu@gmail.com ההכשרות תתחלנה לאחר האישור ובצרוף רשימת משתתפים, וציון סמל מוסד למקום ההכשרה.

2. שעת השתתפות בהכשרה נחשבת לשעת עבודה לכל דבר. הכשרה טרום תפקיד תדווח – לעובדים שנקלטו לעבודה - כשעות חודש ספטמבר.

3. ההכשרה וההנחיה הפדגוגית לעובדי "ניצנים" יעשו ע"י המשרד ואו נציגיו, (להלן: "**המנחה**"). המנחה ממונה על התחום הפדגוגי של הפעלת התכנית, בתאום עם הפיקוח במחוז ובשיתוף פעולה עם הרכז היישובי של התכנית, מחלקת גני הילדים בישוב והרכזים הבית ספריים. המנחה תוביל ותקיים את ההדרכה הפדגוגית התוך מוסדית והחוץ מוסדית של התכנית (פרטנית, קבוצתית, השתתפות במפגשי צוות וועדות נדרשות). עבודתה תעשה בתאום הפיקוח ביישוב, בשיתוף ובתאום גננות מובילות בבוקרי היום עם אגף החינוך, מחלקת גני הילדים ברשות המקומית, תוך מתן מענה פדגוגי לרכז היישובי, בהלימה למדיניות המשרד, האגף לחינוך קדם יסודי, יסודי ומנהלת "ניצנים" במטה המשרד.

ג. רכז "ניצנים" רשותי (להלן: "רכז רשותי")

על הרשות להעמיד רכז רשותי בעל השכלה של תואר ראשון לפחות בחינוך/הוראה וניסיון של הוראה בפועל של לפחות 3 שנים בגיל הרך (גן - ב') לריכוז ולהפעלת כלל מרכיבי התכנית ברשות כפי שמופיעים במסמך קריטריונים זה. הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי העסקה כמפורט **בנספח א'2**.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

יש לקבל אישור להעסקתו מראש מהמפקח רפרנט "ניצנים" במחוז או מפקח מטעמו לגבי התאמת הרכז הרשתי לתנאים הנזכרים. האישור יועבר למטה תכנית "ניצנים" במשרד החינוך בירושלים (להלן: "מטה התכנית").

הרכז הרשתי יועסק על ידי הרשות המקומית ובכל מקרה לא ע"י מפעיל התכנית ברשות. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התכנית.

היקף העסקת הרכז הרשתי היא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות למשרת רכז.

הרכז הרשתי מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,702 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. הרכז מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה החודש הראשון מיועד להיערכות.

2.ד. מרכיב העשרה פדגוגית

כלל מסגרות "ניצנים" מתוקצבות עבור 1-2 חוגי העשרה בשבוע (בהתאם לעלות ומורכבות החוג).

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת תכניות חיצוניות מתוך מאגר התכניות המאושרות ורשומות במאגר משרד החינוך כולל החומרים המתכלים ועזרים פדגוגיים הדרושים לתכניות אלו. ככל שמסגרת התקציב לא תנוצל במלואה עבור החוגים, ניתן לרכוש בסכום הנותר חומרים מתכלים ועזרים פדגוגיים נוספים. באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות לכלל מסגרות "ניצנים" במסגרת תקציב ההעשרה, וכל זאת ובהתאם למתווה המצורף **בנספח א'5**.

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך. המשרד לא יתקצב פעילויות העשרה עבור מפעילים שלא נרשמו באתר עד סוף שנת 2017.

3.ד. מרכיב ההזנה

א. על הרשות לדאוג לכך שכל הילדים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות.
חוזרי מנכ"ל:

"הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>

"תלמידים הסובלים מאלרגיה למוצרי מזון"

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-4-1-2-2-92.htm>

ב. לכל הרשויות באשכולות 1-3 אספקת ההזנה תהיה באמצעות מערכת ההזנה של המשרד (וקיזוז עלותה מהרשות).

ג. רשויות באשכולות 4-10 רשאיות לבחור בין 2 מסלולים:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

1. שימוש במערכת ההזנה של המשרד, ספקי ההזנה מטעמו וקישור עלות ההזנה (להלן: "הזנה מהמערכת"). רשות שתבחר במסלול זה תחויב בהתאם למחירי המשרד.

2. שימוש בספקי הזנה מקומיים בפיקוח של זכיון ההזנה על תהליכי הכנת המזון, איכותו וכמותו (להלן: "הזנה עצמאית").

ד. **ההזנה בתכנית לרשויות באשכולות 1-3 וכן לרשויות מאשכול 4-10 אשר יבחרו בכך, תסופק באמצעות מערכת ההזנה כאמור לעיל, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה עבור כל "ניצנים" בהתאם למס' התלמידים המשתתפים בפועל בתכנית.**

באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. באחריות הרשות לדווח על תקלות לספק ההזנה, בכתובת:

nitzanim@hazana.co.il

מובהר כי ככל שהרשות לא דאגה לעדכון כאמור לעיל, והוזמנו מנות מעבר למספר המשתתפים בפועל, ההוצאות לא יוכרו במסגרת התכנית.

להלן המחירים (כולל מע"מ) למנה ליום "בהזנה מהמערכת":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות מיוחדת - ש"ח
גן	תפזורת	13.52	16.08
בית ספר	חמגשית	14.48	17.40

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשע"ז.

ה. **רשות מאשכול למ"ס 4 ומעלה, אשר תבחר בהזנה עצמאית תוכל לעשות זאת בתנאים שלהלן:**

1. באחריות הרשות להזין את נתוני התלמידים במערכת ההזנה של המשרד.
2. הספק נבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.
3. הספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מנהלת ההזנה של המשרד.
4. הספק יבוקר ויפוקח ע"י מנהלת ההזנה של המשרד.
5. על הספק לחתום על מסמך שתוף פעולה עם מנהלת ההזנה (מצורף בנספח א'3).
6. אם הספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור "ניצנים". במקרה כזה ההזנה תסופק ל"ניצנים" של הרשות ע"י אחד מספקי ההזנה כפי שתקבע המינהלת ועלות ההזנה תקוזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
7. מובהר, כי על הרשות ישנה חובת דיווח כמפורט בסעיף "תנאי תשלום" (סעיף ט').

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ד.4. ועדות היגוי

ועדת היגוי רשותית - הרשות תקים ועדת היגוי רשותית ברשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך, אשר תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

גיבוש תכנית עבודה רשותית **בפורמט המצ"ב (נספח א'6)** ליסודי ולקדם יסודי - בהתאם לתקצוב המאושר ע"י המשרד שתאושר ע"י הפיקוח של בתי הספר ומפקחות גני הילדים או המנחה הפדגוגי והרכז הרשותי.

ועדת היגוי בית ספרית - מנהל ביה"ס יקים ועדת היגוי לתכנית "ניצנים" בבית הספר. הוועדה תכלול את המנהל, רכו "ניצנים" הבית ספרי והצוות החינוכי. צוות זה יגבש את התכנית למסגרות "ניצנים" בהתאם לצרכים ולנהלי התכנית. התכנית תאושר על ידי הפיקוח או המנחה.

ד.5. תכנית עבודה פדגוגית

גנים - דגשים לתכנית העבודה בצהרי היום **לכל גן ילדים/מסגרת** תקבע בהתאם לעקרונות שגובשו בוועדת ההיגוי הרשותית, תאושר ותחתם ע"י מנהלת הגן וגנת "ניצנים", במידה וגנת הבוקר מאריכה את שעות עבודתה גם ל"ניצנים", התכנית תחתם גם על ידי הרכז הרשותי או המנחה תוך ראיית המאחד ברצף החינוכי והמייחד את הפעילות ההפגתית בצהרי היום.

בתי ספר - התוכניות יאושרו ויחתמו על ידי מנהל בית הספר והרכז הבית ספרי.

עותקים חתומים ומאושרים מכל התכניות **המוסדיות (בתי הספר והגנים)** יישמרו אצל הרכז הרשותי בתיק ריכוז אשר ימצא ברשות ובכל עת לרשות. כמו כן, כל התכניות תשמרנה במוסדות החינוך (מסמך הדגשים לתכנית העבודה בגני הילדים ימצא בתיק "ניצנים" בגן) ותהיינה זמינות לצילום ע"י הבקרים של המשרד אשר יגיעו למוסד.

הגשת תכנית העבודה הפדגוגית הרשותית

תכנית העבודה הרשותית תוגש לפיקוח או למנחה ותאושר לא יאוחר מיום 15 באוגוסט 2017, אל תכנית העבודה יש לצרף פרוטוקול ראשון של ועדת ההיגוי הרשותית וכן את פרטי המפעילים מטעם לאחר שנבחרו כדין.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התכנית

1. בשנת הלימודים תשע"ח תתקצב התכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ החוק. הרשות תפעיל את התוכניות בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

א. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להתקשרות עם זכיון.

ב. ההתקשרות עם זכיון לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

2. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התכנית ולאחר שנבחרו כדן.
3. על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בתכנית, בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח שיועברו בהמשך, תוך הפרדה בין כ"א מסעיפי ההוצאה שמרכיבים את התכנית. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל בנוגע להוצאות והכנסות עבור הסטנדרט הבסיסי כפי שמתואר במסמך זה.
4. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.
5. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר פעילו את התכנית.
6. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך ולגזבר ברשות המקומית.
7. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שבחרו לפנות לצהרונים המפוקחים ע"י משרד הרווחה לא יהיו רשאים לפנות לתכנית "ניצנים". המשרד לא יסבסד מסגרת שההורים בה מסובסדים זה מכבר ע"י משרד הרווחה.
8. רשות שהפעילה את תכנית מיל"ת בשנה"ל תשע"ז בגילאים בהם מופעלת התכנית החדשה ומעוניינת להפעילה גם בשנת תשע"ח, במסגרת פנייתה לקבלת תקצוב במסגרת קול קורא בתכנית "ניצנים", תציין את מלוא הפוטנציאל שבדעתה להפעיל תוך ציון היקף המסגרות שימשיכו לפעול בתכנית מיל"ת, וזאת בהיקף שלא יעלה על היקף לשנה"ל תשע"ז ויופעל באותה מתכונת. יובהר כי רשות המפעילה מסגרות במסגרת תכנית מיל"ת לא תתקצב בתכנית "ניצנים" עבור מסגרות אלו.
9. הרשות המקומית תתחייב כי בכל ההתקשרויות שלה עם גוף/ים מפעיל/ים חיצוני/ים במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (לרבות, חברת הקייטרינג וחברת האבטחה) בקשר להפעלת התכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ נשוא קול קורא זה, תדרוש קיומם של ביטוחים לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי רכוש, ביטוחי חבות מעבידים וביטוחי אחריות כלפי צד שלישי לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות. בביטוחי חבות כאמור ככל שידרשו, תדרוש הרשות כי מדינת ישראל - משרד החינוך תיכלל כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הנ"ל באותו מעמד שיהיה לרשות המקומית. בביטוחי הרכוש, ככל שידרשו. ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף גם כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך וכלפי עובדיהם למעט כלפי מי שגרם לנוק בכוונת זדון.
בקשר עם הפעלת תכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ, הרשות המקומית מתחייבת לערוך ביטוחי חבויות שלא יפחתו מהדרישות כלפי גופים מפעילים כאמור לעיל. בפוליסת החבות של הרשות המקומית תיכלל הרחבת שיפוי לטובת מדינת ישראל - משרד החינוך בגין

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית והפועלים מטעמה. מובהר בזאת כי הרחבת השיפוי אינה מכסה מעשים ו/או מחדלים של מדינת ישראל - משרד החינוך או מי מטעמם לרבות מתן הנחיות, פיקוח ונהלים, בקשר עם התוכנית.

בביטוחי הרכוש של הרשות המקומית ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך בגין נזקים שנגרמו על ידי עובדי מדינת ישראל - משרד החינוך המועסקים בתוכנית במישרין על ידי הרשות המקומית ומקבלים את שכרם ממנה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

במקרה של תביעה/טענה נגד מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות תציג אישור על קיום ביטוחים שנדרשו בסעיף הביטוח לעיל, לבקשת משרד החינוך.

כמו כן במסגרת הגשת הבקשה תצהיר הרשות המקומית כי היא עומדת בהתחייבויות האמורות בסעיף זה.

1. בקשת ההקצבה

הרשות תגיש בקשה **עבור "ניצנים"** ברשות המתוכננים להיפתח בשנת הלימודים תשע"ח והעומדים בתנאים המינימאליים המפורטים לעיל (כולל מוסדות מוכש"ר ופטור), **בטופס הבקשה המצ"ב** בלבד. **טופס בקשת ההקצבה והתחייבות הרשות, מצ"ב כנספחים ב'1 ו-ב'2.**

מובהר כי התשלום עבור הפעלת תכנית "ניצנים" ייעשה בהתאם לביצוע בפועל, ולשיעורי התקצוב השונים (רשמי, מוכש"ר ופטור) ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ח' להלן.

2. מרכיבי רמת השירות של תכנית "ניצנים":

1. רמת השירות של "ניצנים" ברשות מתאפיינת על ידי סל השירותים אשר יבחרו על ידי הרשות לצורך הפעלת "ניצנים" (להלן: "רמת השירות").
2. על הרשות להפעיל את "ניצנים" ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית (מינימלית) שאינה כוללת את ימי החופשה (להלן: "סטנדרט בסיסי") המפורטת להלן:

מרכיבי התכנית - סטנדרט בסיסי :

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2
בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)
184	184	184	184
36	36	184	184
5	5	5	5
0	0	0	0
1.0	1.8	2.72	3.4
0	0	0	0

מודל 1	רכיב
נגי ולדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	
184	מסי ימי לימוד בשנה
184	מסי ימי הזנה
5	מספר ימי הפעלה בשבוע
2.25	מסי שעות סיעת ביום
2.25	מספר שעות מדריך ראשי / גננת 5 ביום
414	סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מחל 5	מחל 4	מחל 3	מחל 2
בני"ס מוכשר ביוח"א (מועלים 6 ימים)	בני"ס רשמי ביוח"א (מועלים 6 ימים)	בני"ס לא ביוח"א (מועלים 5 ימים)	בני"ס לא ביוח"א (מועלים 6 ימים)
184	331.2	500.48	625.6
28	28	25	25
84	84	84	84
0	0	0	0
15,456	27,821	42,040	52,550
3,440	3,440	3,440	3,440
4,784	8,611	8,611	12,438
16	16	16	16
16,128	16,128	73,600	73,600
11,040	11,040	11,040	11,040
		1,300	1,300
3,472	4,841	6,643	8,077
54,320	72,131	146,675	162,446
1,940	2,576	3,857	4,472
394	288	587	658

מחל 1	רכיב
414	סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גננת
22	מסי ילדים ממוצע בקבוצה
84	עלות מדריך ראשי / גננת בשעה כולל עלויות העסקה
51.8	עלות סייעת לשעה (כולל עלויות העסקה)
56,221	סה"כ עלויות שכר צוות גננת / מדריך / סייעת ל-10 חודשים
3,440	השתלמויות אנשי צוות
1,334	סה"כ עלות רכישת לשנה לקבוצה
15.0	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
60,720	סה"כ עלות ארוחות לשנה (כולל תקורה)
11,040	סה"כ חוגי העשרה
2700	ציוד מתכלה לשנה
7,474	ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, רישום, ניקיון, חשמל וכו (10% על הפעילות)
142,929	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
6,472	סה"כ עלויות שנתיות לידי
630	סה"כ עלויות שנתיות לידי למחזור השלישי

הערות:

- א. הסטנדרט מתייחס ל-184 ימי לימוד בשנת הלימודים תשע"ח. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
- ב. כל גני הילדים מתוקצבים ב-100%. בתי הספר רשמיים מתוקצבים ב-100%, בתי ספר של שתי הרשתות החרדיות (רשת החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני), בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים ומוסדות הפטור יתוקצבו בהתאם לשיעור התקצוב של המשרד את המוסדות
- ג. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה כוללות את כל ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות, כחוק.
- ד. ניתן יהיה לנייד בין רכיבי התכנית עד 10%, ובלבד ששכר העובדים ברוטו לשעה לא יפחת מהמופיע בטבלה (60 ש"ח למורה/גננת/מדריך, 70 ש"ח למורה/גננת/מדריך בחינוך המיוחד ו-37 ש"ח לסייעת).
- ה. כספי תכנית "ניצנים" ינוהלו בכרטיס נפרדת כמשק כספים סגור.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

3. רשות אשר תבחר להפעיל שירותים נוספים כגון: פעילות בימי חופשה, שעות פעילות נוספות, חוגים נוספים וכד', רשאית לעשות זאת עד לגובה מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד) של 935 ש"ח לחודש לילד (להלן: "המודל המקסימלי").

להלן תוספת תשלום לתלמיד לחודש עבור רכיבי תוספת לבחירה מעל "ניצנים" הבסיס (שירותים נוספים):

- א. הארכת "ניצנים" עד השעה 17:00 - גנים 150 ש"ח עבור 2 אנשי צוות. בתי ספר 75 ש"ח לחודש.
- ב. תוספת שעת העשרה שבועית - עד 30 ש"ח בגנים ובבתי ספר.
- ג. פעילות בימי חופשה במהלך שנת הלימודים לפי 14 ימים במוצע - 105 ש"ח בגנים ובבתי הספר.
- ד. אבטחה בבתי הספר - 25 ש"ח.
- ה. תוספת סייעת מעבר לתקן - 155 ש"ח.
- ו. הנחות להורים - לשיקול דעתה של הרשות המקומית.

א. מסגרות קטנות - רשות המקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע (22 בגן ו-25 בבית) בתחשיב זה, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג.

הרשות רשאית להוסיף רכיבים נוספים שאינם כלולים ברשימה זו, ובלבד שקיבלה את אישור המשרד ושהסכום המקסימאלי לתלמיד לא יעלה על 935 ש"ח.

תקצוב המדינה ברמה שנתית (עבור 10 חודשים) עבור ילד (*)

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 1	
יו"ח"א ב"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יו"ח"א ב"ס רגיל רשמי (6 ימים)	ב"ס רגיל (5 ימים)	ב"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,940	2,580	5,870	6,500	6,500	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,940	2,580	5,370	6,000	6,000	1 אשכול
1,940	2,580	5,370	6,000	6,000	2 אשכול
1,940	2,580	5,370	6,000	6,000	3 אשכול
1,132	1,505	3,500	3,500	3,500	4 אשכול
970	1,290	3,500	3,000	3,000	5 אשכול
970	1,290	3,000	3,000		6 אשכול
647	860	2,000	2,000		7 אשכול
485	645	1,500	1,500		8-10 אשכולות

(*) התקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי, כולל ילדים בחינוך המיוחד. לגבי השלמה דיפרנציאלית עבור ילדים במסגרות החינוך המיוחד, ראה להלן.

(**) אומדן - התקציב בפועל משתנה בהתאם למספר ימי הלימודים בפועל בשנה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

תקצוב דיפרנציאלי של המדינה ברמה שנתית (עבור 10 חודשים) לפי תלמיד חינוך מיוחד

כאמור לעיל, ובכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי חינוך מיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג הלקות ושעת סיום הלימודים, כמפורט להלן:

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 8	מודל 7	מודל 6	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא בית"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקוות 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא בית"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקוות 11,12,17,20,23,29,30,31	גן חנ"מ מוכש"ר לקוות קשות	גן חנ"מ מוכש"ר לקוות קלות	גן חנ"מ רשמי לקוות קלות	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי לתלמיד							
7,015	10,573	13,456	20,089	11,938	16,334	13,833	כל האשכולות
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד							
1,940	2,580	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,075	7,993	6,956	13,589	5,438	9,834	7,333	כל האשכולות

מרכיבי התכנית בחינוך המיוחד - סטנדרט בסיסי :

גנים בחינוך המיוחד

מודל 8	מודל 7	מודל 6	רכיב
גנים מוכש"ר - לקוות קשות 11,12,15,26,24 שעות סיום לימודים 14:30	גנים מוכש"ר - לקוות קלות 30,16,17,20,23,29 שעות סיום לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקוות קלות 16,17,20,23,29,30 סיום לימודים 14:00	
184	184	184	מסי ימי לימודים בשנה
184	184	184	מסי ימי הזנה בשנה
5	5	5	מסי ימי הפעלה בשבוע
1.75	2.91	2.25	מסי שעות סייעת ליום
1.75	2.91	2.25	מסי שעות מדרך ראשי/גנת ביום
322	535.44	414	מסי שעות גנת/מורה לשנה
322	535.44	414	מסי שעות סייעת לשנה
8	8	8	מסי ילדים ממוצע במסגרת
98	98	98	עלות שכר גנת/מורה לשעה
51.8	51.8	51.8	עלות שכר סייעת לשעה
48,236	80,209	62,017	סה"כ עלויות שכר צוות - גנת/ מדרך/ סייעת ל- 10 חודשים 184 ימים
3,440	3,440	3,440	השתלמות אנשי צוות

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מודל 8	מודל 7	מודל 6	רכיב
גנים מובש"ר - לקויים קשות 11,12,15,26,24 שעות סיום לימודים 14:30	גנים מובש"ר - לקויים קלות 30, 16,17,20,23,29 שעות סיום לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקויים קלות 16,17,20,23,29,30 סיום לימודים 14:00	
1,334	1,334	1,334	סה"כ עלות הכוזים לשנה
15	15	15	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
20,080	22,080	22,080	סה"כ עלות ארוחת לשנה (מחיר המשרד כולל תקורה, מחיר השלטון המקומי ללא תקורה)
11,040	11,040	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה
2,700	2,700	2,700	ציוד מתכלה לשנה
88,830	120,803	102,611	סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה/הנחות (מרט לרכיב ההזנה שבתקורה מגולמת בתוכו)
66,750	98,723	80,531	סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לא כולל הזנה לפני תקורה/ הנחות
6,675	9,872	8,053	תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, ניקיון, חשמל (10%)
95,505	130,675	110,664	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
11,938	16,334	13,833	סה"כ עלות שנתית לילד
1,194	1,633	1,383	סה"כ עלות חדשנות לילד לחודשי הלימוד

כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	רכיב
בתי"ס יוח"א מובש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויים 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויים 11,12,17,20,23,29,30,31	
184	184	184	184	מסי ימי לימודים בשנה
36	36	184	184	מסי ימי הזנה בשנה
5	5	5	5	מסי ימי הפעלה בשבוע
1.0	1.8	1.75	3.5	מסי שעות סייעת ליום
1.0	1.8	1.75	3.5	מסי שעות מדריך ראש/גננת ביום
184	331	322	644	מסי שעות גננת/מורה לשנה
184	331	322	644	מסי שעות סייעת לשנה
8	8	8	8	מסי ילדים ממוצע במסגרת
98	98	98	98	עלות שכר גננת/מורה לשעה
51.8	51.8	51.8	51.8	עלות שכר סייעת לשעה
27,563	49,614	48,236	96,471	סה"כ עלויות שכר צוות - גננת/מדריך/ סייעת ל-10 חודשים 184 ימים
3,440	3,440	3,440	3,440	השתלמויות אנשי צוות
4,784	8,611	12,438	12,438	סה"כ עלות הכוזים לשנה
16	16	16	16	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	
בתי"ס יוח"א מוכס"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקווים 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקווים 11,12,17,20,23,29,30,31	רכיב
4,608	4,608	23,552	23,552	סה"כ עלות ארוחות לשנה (מחיר המשרד כולל תקורה, מחיר השלטון המקומי ללא תקורה)
11,040	11,040	11,040	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וצמד מתכנה לשנה
		1,300	1,300	ציוד מתכנה לשנה
51,435	77,313	100,006	148,242	סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה/הנחות (פרט לרכיב ההזנה שבתקורה מגולמת בתוכו)
46,827	72,705	76,454	124,690	סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לא כולל הזנה לפני תקורה / הנחות
4,683	7,270	7,645	12,469	תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)
56,118	84,588	107,651	160,711	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
7,015	10,573	13,456	20,089	סה"כ עלות שנתית לילד
701	1,057	1,346	2,009	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד

ה. השתתפות ההורים בתכנית

1. הרשות המקומית אחראית לניהול רישום התלמידים לתכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בתכנית. הרשות אחראית לגבייה גם אם בפועל היא מבוצעת ע"י גורם אחר (מפעיל התכנית).
2. באחריות הרשות המקומית או הזכין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלה הבאה עבור מוסדות רשמיים / בבעלות מעיין החינוך התורני והחינוך העצמאי:

השתתפות ההורים מקסימאלית ברמה חודשית סטנדרט מורחב (כולל סטנדרט בסיס)	השתתפות הורים ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיסי		השתתפות המדינה ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיס		כיתות א'-ב'	גני - ילדים	אשכול למ"ס של הרשות המקומית
	מודל 3	מודלים 2,1	מודל 3	מודלים 2,1			
עד 335	50	50	537	600	התכנית פועלת	התכנית פועלת	1-3
עד 585	237	300	350	350	התכנית פועלת	התכנית פועלת	4
עד 635	237	350	350	300	התכנית פועלת	התכנית פועלת	5
עד 635	287	350	300	300	התכנית פועלת	התכנית אינה פועלת	6
עד 735	387	450	200	200	התכנית פועלת	התכנית אינה	7

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

השתתפות ההורים מקסימאלית ברמה חודשית סטנדרט מורחב (כולל סטנדרט בסיס)	השתתפות הורים ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיסי		השתתפות המדינה ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיס		כיתות א'-ב'	גני - ילדים	אשכול למ"ס של הרשות המקומית
	מודל 3	מודלים 2,1	מודל 3	מודלים 2,1			
						פועלת	
עד 785	437	500	150	150	התכנית פועלת	התכנית אינה פועלת	8-10

* השתתפות המדינה תהיה בהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים. בבתי ספר שבהם מופעלת תכנית יוח"א במשך 6 ימים הגבייה תתנהל בהתאם להנחיות המשרד בתכנית ההזנה.

** בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים ובמוסדות הפטור הפעלת "ניצנים" מותנית בהשלמת התקצוב על ידי הבעלות / ההורים.

*** השתתפות ההורים במוסדות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במוסדות החינוך הרגיל.

3. רשות הבוחרת להשתמש בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים עליה להצביע על המקור לצורך תכנית "ניצנים" ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות "ניצנים" שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בכל מסגרת. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי. דוגמת הטופס **בנספח א'7**.

ככל שהרשות מבקשת תקצוב עבור "ניצנים" בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים אשר אינם ברשתות החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני או בבתי ספר במעמד פטור, השלמת התקצוב למסגרת בשיעור הנדרש (לרבות תקצוב ההזנה) מוטלת על הבעלות/ההורים ובאחריות הרשות או המפעיל מטעמה).

ט. תנאי תשלום

1. בקשת ההקצבה (נספחים ב'1 ו- ב'2) שהרשות תגיש במענה לקול קורא, תשמש בסיס לקביעת המסגרת התקציבית של התכנית לחודשים ספטמבר - דצמבר 2017. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, על האשכול הסוציו אקונומי של הרשות ועל הנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

2. הדיווח החודשי

על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל באותו חודש באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "דיווח אינטרנטי/ המערכת"). הדיווחים באמצעות המערכת יכללו את מספר הילדים אשר השתתפו בפועל בתכנית "ניצנים" באותו חודש ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "דוח ביצוע בפועל"). אל דוח הביצוע בפועל יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים בחתימה דיגיטלית על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

לתשומת לב!

לא תיתכן מסגרת שתקבל סבסוד ממשרד הרווחה וגם ממשרד החינוך. אין לכלול בדוח ביצוע "ניצנים" מסגרות בהם תלמידים מסובסדים ע"י משרד הרווחה או שהם מסובסדים ע"י משרד החינוך בתכנית מיל"ת.

3. קביעת מספר הילדים לצורך דיווח

מובהר, כי הקצבת המשרד פר-ילד משולמת כהשלמה לתשלומי ההורים עבור ההשתתפות בתכנית "ניצנים". לפיכך, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף י"א יספרו ילדים אשר השתתפו ב"ניצנים" באופן סדיר בחודש הדיווח ואשר הוריהם משלמים עבור השתתפותם ב"ניצנים".

4. מתווה הדיווחים והתשלומים:

בשלב זה התשלומים לפי החלטת הממשלה יהיו בעד החודשים ספטמבר עד דצמבר 2017 ובהתאם לתשלומים כמפורט להלן:

א. תשלום ראשון

לרשויות אשר אושרה מסגרת תקציבית להפעלת התכנית כאמור לעיל, תשלום בתחילת חודש ספטמבר 2017 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר - אוקטובר 2017.

המקדמה תהיה בשיעור של 50% מסך מלוא בקשת הרשות המאושרת של סכום התקציב לחודשי הפעילות ספטמבר-אוקטובר 2017, כפי שיחושב על בסיס המסגרת התקציבית כאמור לעיל ובמסגרת אישור המשרד את ההקצבה.

כל התשלומים יבוצעו במסגרת מערכת התשלומים של המשרד.

לתשומת לב! מובהר כי המקדמה תקוזז במלואה ביום 1 בנובמבר 2017 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2017. לרשויות אשר יגישו דוח ביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2017 עד ליום 3 באוקטובר 2017, כמפורט להלן, התשלום השני יבוצע במקביל לקיזוז המקדמה.

ב. תשלום שני

עד ליום 3 באוקטובר 2017 על הרשות להגיש כמפורט בסעיפים 2-3 לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש ספטמבר 2017 ודרישת תשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2017 עפ"י הביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2017.

התשלום יבוצע ביום 1 בנובמבר 2017 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2017.

ג. תשלום שלישי

עד ליום 3 בנובמבר 2017 על הרשות להגיש כמפורט בסעיפים 2-3 לעיל, דוח ביצוע בפועל של החודשים ספטמבר - אוקטובר 2017, ודרישת תשלום עבור חודש נובמבר 2017 עפ"י הביצוע בפועל לחודש אוקטובר 2017.

במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודשים קודמים איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם.

התשלום יבוצע ביום 1 בדצמבר 2017 במסגרת החישוב לחודש נובמבר 2017.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ד. השלמת התשלומים עבור חודש דצמבר 2017

עד ליום 3/12/17 על הרשות להגיש כמפורט לעיל, דוח ביצוע בפועל של החודשים נובמבר וצפי לחודש דצמבר 2017, וכן דרישת תשלום מעודכנת עבור כל התקופה ממועד תחילת הפעילות עד וכולל נובמבר וצפי לחודש דצמבר 2017. כלומר, במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור החודשים הקודמים איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. התשלום יבוצע בתחילת ינואר 2018 במסגרת החישוב לחודש דצמבר 2017.

5. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות אשר בחרו בהזנה מהמערכת

קיצוץ חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות אשר בחרו להפעיל הזנה באמצעות "הזנה מהמערכת". סכום הסבסוד פר- ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה. כמפורט לעיל הסבסוד ישולם במלואו לפי הכללים בקול קורא ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות.

י. דוחות ביצוע תקופתיים

בנוסף לאמור לעיל, על הרשות להגיש דוח ביצוע תקופתי לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 31 בדצמבר 2017. מועד הגשה הוא 31 בינואר 2017.

הדוח ונספחיו יוגשו **בפורמט אשר יועבר בהמשך**. הדיווח ילווה במכתב חתום על ידי ראש הרשות המקומית או מי מטעמו ובחתימת גזבר הרשות המקומית. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי ואו לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

מטרת הדוח להוכיח את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדיווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת.

נתונים שלא יגובו במסמכים כאמור לעיל, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

יא. בקרה מינהלית / ארגונית

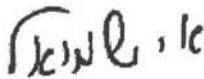
המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו כדי לבחון את בצוע הפעילות. במידה וימצאו פערים בין דווחי הרשות לממצאי הבקרות יתבצע הליך של בחינת הנוכחות מול תשלומי ההורים ובמידה וההסבר לא יניח את דעתו של המשרד - המשרד יפחית את השתתפותו בהתאם. על עובדי "ניצנים" ונציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה עם נציגי הבקרה והביקורת.

יב. דגשים

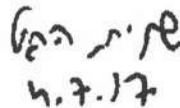
לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט לעיל.

יג. בקרה ועיצומים

במידה שרשות לא תעמוד בתנאי הקול קורא.
או יתברר כי מספר הילדים שדווח על ידה לצורך קבלת הסבסוד פר-ילד חורג ממספר הילדים אשר השתתפו בפועל ב"ניצנים" המסובסדים.
או יתברר כי גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תכנית "ניצנים" עפ"י המתווה המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד.
או כי הפסיקה את פעילות המסגרות באמצע התקופה ולא דיווחה על כך,
או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים שלעיל,
אזי, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד וכן תופסק ההקצבה לאלתר. יובהר כי במקרים הללו המשרד ימצה את כל האמצעים העומדים לרשותו.



המנהל הכללי



נציגת לשכה משפטית



מנהל היחידה לתוכניות משלימות למידה



ד. היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	1
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	2
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	3
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	4
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	5
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	6
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	7
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	8
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	9
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	10

בתי ספר – חינוך מיוחד

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	1
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	2
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	3
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	4
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	5
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	6
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	7
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	8
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	9
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	10



גני ילדים – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	1
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	2
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	3
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	4
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	5
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	6
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	7
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	8
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	9
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-
100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי
נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

מכרז מס' 11/2024
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 2

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –

בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –

בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ

29 מאי 2023 תשפ"ג

תוכן העניינים

2.....	א. רקע ומטרות התקצוב
2.....	ב. אוכלוסיית היעד
2.....	ג. מסגרת הפעילות
3.....	ד. מודל הפעלת התוכנית
3.....	ד.1. מסגרות לילדי גני הילדים
3.....	ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
4.....	ד.1.ב. הצוות החינוכי
5.....	ד.1.ג. אופן התקצוב
6.....	ד.2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים
6.....	ד.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית
7.....	ד.2.ב. הצוות החינוכי
8.....	ד.2.ג. אופן התקצוב
9.....	ד.3. מתנדבים
9.....	ה. מימון התוכנית
10.....	ו. ועדת חריגים
11.....	ז. תבחינים ותנאי סף
11.....	ז.1. ברמה הרשותית
18.....	ז.2. ברמת בתי הספר וגני הילדים
18.....	ח. סעיף תנאי שלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)
19.....	ט. בקרה ועיצומים
19.....	י. הנגשת המידע
20.....	יא. נספח 1: נספח תקציבי

תקנה תקציבית: 20-670156 - תקנת "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". תקנה תקציבית 20670212



א. רקע ומטרות התקצוב

כמידי שנה, משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ג בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג, במהלך חודש יולי בין התאריכים 2.7.23-20.7.23 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ בהיבטים חברתיים ובהיבטים רגשיים, בחיזוק המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. כל זאת, בכפוף להנחיות ומגבלות משרד הבריאות, ככל שיהיו.

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפוח תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

ב. אוכלוסיית היעד

1. התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ג, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ג.
 2. התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מגוונים, לרבות תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.
- ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
13:00–7:30	א-ה	15 ימים	20.7–2.7	25	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
13:00–8:00				28	שכבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד

* ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש בקשה חריגה לצורך הצגת אופן ההפעלה במתכונת אחרת וקבלת התקצוב בהתאמה. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש

** גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד. ראה סעיף ו' (ועדת חריגים) לעניין זה.

*** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, תעשה זאת מתקציבה.



ד. מודל הפעלת התוכנית

ד.1. מסגרות לילדי גני הילדים

ד.1.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

- יושם דגש על צמצום פערים בשפה, קידום אוריינות לשונית וטיפול אהבת הספר והקריאה.
- היבטים רגשיים- חברתיים ישולבו בתוכנית ובדגש על מענה מותאם לצרכים והמשך פיתוח כישורי חיים.
- תכנים לימודיים- העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' – מיקוד בשפה וחשבון.
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים ושיח)
 - פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות/יצירה
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
 - פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים וביטוי אישי
 - התכנית הפדגוגית תוגש בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון פעילויות שתוצענה לצוותים החינוכיים. התכניות השבועיות שתוגשנה לבחירה, כוללות את כל הדגשים שצוינו על-פי נושאים- כגון: צבעים (קישור לדוגמא) לרשותכם מגוון נושאים משנים קודמות: אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.
 - נושא הקיץ בשפה הערבית
 - מגוון נושאים נוספים כגון: בעלי חיים, צבעי הסוואה בטבע, פרחים ועצים, חברות, מעשים טובים למען הקהילה והסביבה
 - קישור לתכנית הפדגוגית מאשתקד בנושאים כגון: בין חברים, השמחה והצחוק, הבית שלי וממלכת הצמחים.
 - המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי- חברתי וסנסומוטורי.
- במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
 - "מעברים" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' תוכנית מעברים גן-יסודי
 - תכנים לימודיים - מיקוד בשפה ומתמטיקה
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה - מילת היום בגן
 - פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה - תכנית "תיקיי ספרים מטיילים"
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים
 - פעילויות יצירה והבעה בחומרים - אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים
 - "שי פעילויות" למתנדבים
- בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
- **ליווי פדגוגי** - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכיון המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד.



ד.1.ב. הצוות החינוכי

א. הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

- **אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי-**
בעדיפות ראשונה תועסק הגננת של הגן. בעדיפות שנייה גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. **נוסף על כך** סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב')
 - **אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי במקרים שלא נמצאו גננות מקצועיות ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:**
האחת, תפקיד הגננת ינתן בעדיפות הראשונה, לסייעת הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- סייעת מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים.
השנייה (תנאי מצטבר)- סייעת המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף סייעות שמועסקות בחודש יולי בשגרה (סייעות דור ב'). ניתן להסתייע **בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן**, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.
- ב. **רכזת גנים² (בחינוך הרשמי ובמוכר שאינו רשמי):** בגנים בהם אין משובצת גננת מוסמכת בתכנית, תמונה רכזת על חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום **ובנוסף שעת הכנה סה"כ 6 שעות ביום**. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- ג. ניתן להסתייע **במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**

הערות-

1. איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
2. לעניין הסייעת השנייה (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית להציב, בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה, את הסייעת השנייה שעובדת בגן במהלך השנה. ככל שמספר התלמידים במסגרת הקיץ הוא נמוך יותר או שלא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את הסייעת השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות והכל ככל שאין מניעה להעסקת הסייעת. **למען הסר ספק**, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת כסייעת שניה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, **ככוח אדם נוסף**, מעבר לתקצוב המפורט בקול קורא זה, וזאת כדי לשפר את רמת השרות.

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

² רכזת גני הילדים אמונה על 5-7 גנים והינה מנהלת אשכול הגנים של התוכנית בכל היבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני האשכול בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכניות, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן, אשת הקשר אל מול ההורים.



3. הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ד. הכשרה:

- **חובה** - חלה חובה על: הגננת בגן, הסייעת שמועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים עליו אמונה גננת מקצועית), רכזת אשכול הגנים- גננת מקצועית (המונה 2-7 גנים) לעבור הכשרה מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון **ברשות המקומית** בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים
- **רשות** - רשויות ומוסדות שבחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ן הפדגוגי

ד.1.ג. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי). תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי **תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש

▪ סל הוראה/הדרכה

○ תקציב עבור גננת

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא לפחות 75 ₪ ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה).

מודל התקצוב מניח ש-30% מהגננות יהיו בפועל סייעות הקבועות של הגן שייקחו על עצמן את התפקיד. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 100 ₪ ברוטו ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו).

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

○ תקציב עבור סייעת

מודל התקצוב מניח ש-85% מהסייעות הן סייעות גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח עלות התגמול הנוסף לסייעת הוא 75 ₪ ברוטו ליום (מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו)

מודל התקצוב מניח ש-15% מהסייעות הן סייעות חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של סייעת בעלות של 37 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 51.8 ₪ ברוטו לשעה.

○ תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

▪ **תקצוב רכיב הריכוז** - תקצוב לרכזת גנים, שעובדת עד חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). לרכזת שתפעל במעל 5 ועד 7 גנים יתווסף שכר



בחלק היחסי של הגנים שמעל 5. התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
- **סל העשרה** - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
- **סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:**

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
- הגדלת השכר לגננות
- השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
- מלגות לילדים
- ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת

הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

2.2. מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

2.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא- חיים ביחד

- **פעילויות רגשית-חברתית** - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק האוריינות השפתית. באופן חווייתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולקידום תלמידים המתקשים ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. בפעילויות כגון- "שיר של יום", שיח רגשי-חברתי, פעילות חברתית, משחקים, תנועה ועוד.
- **פעילויות העשרה** – מידי יום מומלץ להקדיש שעה אחת, או יום מרוכז בשבוע, לחשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד.
- חובה לשלב במהלך הפעילות את התוכנית עוצרים לפני שנפגעים, בנושא בטיחות ילדים
- **ליווי פדגוגי** - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצענה לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.



ד.2.ב. הצוות החינוכי

א. מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- **אפשרות א:** מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
- ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע
- **אפשרות ב:** בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער. בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט. **בליווי** מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י"ב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.

ב. רכזי התוכנית בבית הספר

- בכל בית ספר הרשות תמנה **לפחות רכזת אחת** לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- **רכזת התוכנית:** בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
 - **סגנית הרכזת:** בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- בעדיפות ראשונה תוצע המשרה למי שמשמשת כיועצת בית הספר במהלך השנה. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
 - יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
 - ניתן להסתייע **במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה**
 - הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/ מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 ולשמור זאת אצלה.

ג. הכשרה:

- **חובה**- לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך, כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.
- **רשות**- רשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכייין הפדגוגי



ד.2.ג. אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).

1. **תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב** ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל:
הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש
 - **סל הוראה/הדרכה** - תקצוב למורה שעובדת עד שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה - ההפרש יושלם ע"י הרשות:
 - **סל ניהול** - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
 - **סל העשרה** - תקצוב עבור פעילויות העשרה, אומנות, תרבות, חומרים מתכלים וכו'.
השנה, הורחב סל העשרה בעקבות שיתוף פעולה עם משרד התרבות.
לפיכך, יש להקצות מתוך סל זה לפחות 30% לטובת פעולות תרבות, כגון- תאטרון, מחול, מוסיקה, קולנוע, מפגש יוצר, מפגש סופר וכד'
 - **סל גמיש לטובת-**

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- הגדלת השכר לבעלי התפקידים הבאים בתוכנית: מורים, רכזים הבית ספריים וסגני הרכזים.
- מלגות לתלמידים
- ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת

■ הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ₪ לשעה

2. תקצוב לפי בית ספר עבור שני רכיבי תקצוב

- **סל ריכוז** - תקצוב לרכוזות בית הספר - רכוזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכוזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). **הרכוזת** עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. **סגנית רכוזת** עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
- **אבטחה** - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע.
הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.



ד.3. מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", וככל הנדרש - בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

ה. מימון התוכנית

1. תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, **בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ג:**

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת (להוציא רכיבים הממומנים על ידי הרשות). ההורים אינם משתתפים במימון התוכנית.
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות ג-ג לכל פרק הזמן (15 יום).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית מערך **מלגות** לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.

השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, הסייעת השנייה בגני הילדים וסייעות החינוך המיוחד והסייעות הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו.
- לתלמידים עם זכאות לסל אישי, בגן/בכיתה לחינוך רגיל, שמקבלים תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה, תתאפשר סייעת אישית במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות דומה לזה שהיה במהלך השנה



2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
- מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד **סל "ניהול ותפעול"** שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז שלהלן.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
 - גביית התשלומים מההורים.
 - סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול **לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי** (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את הסייעות ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה במערכת הממוחשבת מטעם משרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים, **טרם הפעלה** באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הבקשה לא תידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.



ז. תבחינים ותנאי סף

1.ז. ברמה הרשותית

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 1ז (35).
 - העמדת סייעת שנייה בגני הילדים המתוקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.1.ב).
 - העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים, במהלך התוכנית בשעות הבוקר, בהתאם למספר שעות הזכאות של התלמיד.
 - העמדת סייעות לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, בהתאם למספר שעות הזכאות של התלמיד.

הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקוזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את הסייעות האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לסייעות רפואיות בתקופת הפעילות.

מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים ליחידה לקשרי מטה-שלטון מקומי במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לרפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "ביה"ס של החופש הגדול" במועצות האזוריות.

הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.
3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם **תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג**, בחינוך הרגיל ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתוקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ג ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).
4. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים³, וכן יבחרו **שני רכזים רשותיים**- רכז רשותי לבתי הספר בתוכנית ורכז רשותי לגני הילדים בתוכנית, מולם תעבודנה הרפרנטיות המחוזיות. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשותי של התכנית לבתי הספר ורכז רשותי לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש **תוכנית עבודה רשותית בגנים**, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם. תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים: **תכנית פדגוגית** שאושרה וחתומה על ידי מפקחות גני הילדים ו**קובץ מצבת כח אדם** שאושרה על ידי הרשות

³ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



המקומית לגני הילדים יש להעלות את התוכניות במערכת המתוקשבת, לא יאוחר מהתאריך ה-25.06.23. **בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.**

5. מובילות התוכנית ברשות הן **מנהלת אגף החינוך** בשיתוף המפקחת המתכללת, **מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי** בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.

6. **בגני הילדים** - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית אותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. את התכנית הרשותית של גני הילדים **חלה חובה להעלות לאישור באמצעות המערכת המתוקשבת** (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים על התכנית הפדגוגית לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך ה-25.06.23.

7. **בגני הילדים** - תכנית עבודה גנית תוגש ישירות לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר - לא יאוחר מ-25.06.23. מצורפת תוכנית עבודה גנית

8. באחריות הרשות לוודא **שבכל בית ספר** תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.

9. באחריות הרכז הרשותי להגיש **תוכניות עבודה בית ספריות** במערכת המתוקשבת עד יום 25.06.23.

10. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית **באמצעות גופים מפעילים:**

▪ על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.

▪ תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.

▪ על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.

11. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.

12. אם הרשות תפעיל את התוכנית **בעצמה** ולא באמצעות גוף מפעיל:

▪ על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.

▪ תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.

▪ הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.

13. **מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו-60 תלמידים בבתי הספר.** אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.

14. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה וכן בדרישות על פי כל דין.

15. בגני הילדים הפעילות תתקיים אך ורק בתוך גני ילדים להם סמלי מוסד שפעלו לאורך כל השנה.

16. הרשות מתחייבת להפעיל **מנגנונים להרשמת התלמידים** ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.

17. באחריות הרשות לוודא שמתקיים **מעקב נוכחות תלמידים יומי** בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.



18. הרשות מתחייבת לממן את חלקה כפי שנקבע במסמך זה ועל פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות.
19. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.
20. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
21. פתיחת התוכנית **בגני הילדים** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת הרפרנטית במחוז על גני החופש הגדול ומפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.
22. פתיחת התוכנית **בבתי הספר** ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.
23. **הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית** - רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף ד.2. בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
24. **הרשות תמנה רכזת גנים** (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה הגננת של הגן ומצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף ד.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
25. **רכזות התוכנית בבתי הספר:** מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידיע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא ימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
26. **גננות גני הילדים** תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. תינתן עדיפות ראשונה לתפקיד רכזות הגנים: לגננות/גננות מובילות/מדריכות/יועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף ז'1 25.
27. **תכנית עבודה רשותית פדגוגית בגני הילדים** תתוכנן ביחד עם מפקחות גני הילדים ותאושר בחתימתם ותועלה למערכת המתוקשבת לאישור המפקחות רפרנטיות המחוזיות של גני החופש הגדול – מצורף קישור לתוכנית עבודה רשותית של גני הילדים. הכוללת שני קבצים: תכנית פדגוגית לאישור וחתימת מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח האדם שאושר על-ידי הרשות המקומית.
28. **תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים:** לא תעלה למערכת המתוקשבת. היא תוגש על –ידי מנהלת הגן לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי בקלסר ויונגש לבקר. מצורף קישור לתכנית תוכנית עבודה גנית.
29. על רכזת חמשת עד שבעת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשה עד שבעה גני הילדים, על פי התבנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
30. **תוכנית עבודה בית ספרית:** על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.
31. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
32. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.



33. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשתיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.

34. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

35. ביטוח

א. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע במסגרת התכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – **בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, יולי 2023 תשפ"ג (להלן: "התכנית")** ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית/הגוף המפעיל קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

ב. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית/הגוף המפעיל - מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלאגים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית/הגוף המפעיל את התוכנית מטעמם יודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית/הגוף המפעיל יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ו. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.



36. החל מקיץ תשפ"ג, לאור התיקון לתקנות הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- הרשות תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- (1) התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
- (2) הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
- (3) הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- (4) הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית;
- (5) רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
- (6) פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור- לא תתקצב עבור התוכנית.

37. הרשות תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי מטעם משרד החינוך לתכנית "הגנים וביה"ס של החופש הגדול" כתנאי סף להפעלת הקול קורא.
38. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:
 - ✓ אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ג, על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 - ✓ אני מסמיך בזאת את הרכזים הרשתיים:
 - רכז רשותי בבתי הספר: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 - רכז רשותי בגני הילדים: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
39. על הרכז הרשותי של בתי הספר, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי הסעיפים הבאים:
 - א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
 - ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.

⁴ ח"ח התשכ"ט, עמ' 180.



- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ה. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.
- י. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתוקצבת (להלן בס' 41).
40. על הרכז הרשותי של גני הילדים, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בגני הילדים על פי הסעיפים הבאים:
- א. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שני קבצים שהועלו למערכת על-ידי הרכז הרשותי: קובץ תכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים ברשות וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מונגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.
- ה. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
- ו. הגנת המוסמכת, סיעת בתפקיד הגנת במודל אשכול גנים (7-5 גנים עליהן אחראית גנת מוסמכת) גנת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 7-5 גנים - כולן עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון ובטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ז. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
- ח. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ט. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- י. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשותי/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- יא. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתוקצבת (להלן בס' 41).
41. בסעיף 36 מפורטים תנאים לתחולת הפטור מרישוי קייטנות על מסגרת הזמנים ושכבות הגיל המתוקצבות לפי קריטריונים אלה. רשות המבקשת להרחיב ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן (הן במסגרת שלושת השבועות הראשונים של חודש יולי או גם לאחריהם), ו/או המבקשת לקיים פעילות אחרי תאריך 20.07.23, תידרש לפעול באחת מחלופות אלה:



1. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
2. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, **בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן**
ביחס לפעילות הנוספת:
 - א. עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד);
 - ב. עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
 - ג. עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 21(2);
 - ד. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36, בדגש על התנאים המפורטים בפקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
 - ה. רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ אחרי יום 20.07.2023 או לשכבות ד'-ו' כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית, או של מתנ"ס רשותי או של תאגיד עירוני. פעילות החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות חוץ.

מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) – תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או מסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתקצב בכל מקרה.
3. באשר לתנאי המפורט בסעיף קטן (ב) (5) לעיל הנוגע לפעילויות חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילות חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי) - יובהר כי טיולים ופעילויות חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשותי/ לתאגיד עירוני. הרשות תהיה אחראית על קיום פעילות החוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילות חוץ כולל היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.
42. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.
43. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).
44. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התוכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.
45. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.
46. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
47. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.
48. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי **המערכת המקוונת** על פי ההנחיות הבאות:
- א. **מענה לקול הקורא** - כמענה לקול הקורא, תחתים הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 9.6.23



- ב. **ליווי פדגוגי**- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף עד לתאריך 25.6.23.
- ג. **הגשת תכנית עבודה מקוונת** - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית, עד ה- 25.6.23.
- ד. **בקשות חריגות** – העלאת בקשות חריגות רשותיות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים, עד ה- 25.6.23.
- ה. **רישום ילדים** – על פי חלוקה לשכבות הגיל. שליפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, בימי ראשון ורביעי עד לשעה 18:00, עד לסגירת המערכת המקוונת ב- 25.6.23.
- ו. **אישור הפעלה** – אישור במערכת המקוונת, על ידי הרכז הרשותי, על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי"ס וגני הילדים. (ראו סעיפים 34-35)
49. במהלך חודש יולי יבצע המשרד תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.
- ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)**
1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
 2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
 3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר ב-1.6.23 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.
 4. **עם תום הפעילות, החל מה- 20.7.23 ולא יאוחר מיום 16.10.23, יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך.** ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד.
 5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
 6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
 7. לתשומת ליבכם, **התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין.** על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.



8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם להנחיות שהמשרד יפיץ בנושא.
9. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
10. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.24. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.
11. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
12. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
13. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית תוך 14 ימים.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

י. הנגשת המידע

1. משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים מידע מקוון בפורטל רשויות ובעלויות הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
2. חומרים פדגוגיים: המשרד יפרסם בפורטל התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות בתחומים האלה: תחומי ליבה, פעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב ועוד.
3. לשאלות ותשובות ניתן לפנות למרכז תמיכה בטלפון 03-6906600 או בפתיחת פנייה מקוונת מהפורטל:

וכן למייל - lomdimbegadol@education.gov.il

אסף צלאל
 מנכ"ל
 משרד החינוך

דודי מזרחי
 מנהל אגף בכיר
 מינהל כלכלה
 ותקציבים

אייל אביטל
 סגן חשב המשרד
 אגף כספים
 וחשבונות

פנחסיה-הראל
 עו"ד שנית
 סגנית בכירה
 ליועצת
 המשפטית

אתי סאסי
 סגנית בכירה
 למנהלת המינהל
 הפדגוגי



יא. נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים

תשפ"ג

א. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים									
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43	649
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	124	1,855

• מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר - 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים									
סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ עלות ל-15 יום לקבוצה (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבי לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	355.4	2,877.5	1,400.0	800.0	5,432.9	16,298.6	43.5	217.3	551.9



• מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25

ג. תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל- 15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת
1,173	17,588	5,863	1,650	4,213
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + * עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

• הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ-150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
סך הכול למוסד ליום	סך הכול למוסד ל- 15 יום	סך הכול למוסד לשבוע	אבטחה	רכזת וסגנית רכזת
1859.7	27,895	9,298	1,650	7,649
			שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)	רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + * עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

* הסכומים כוללים 7% תקורה

ג. תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך

משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.



7. היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	1
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	2
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	3
772.6	0	772.6	43.2	0	51.5	8.3	43.2	4
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	5
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	6
472.6	300	772.6	23.2	20	51.5	8.3	43.2	7
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	8
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	9
322.6	450	772.6	13.2	30	51.5	8.3	43.2	10

בתי ספר – חינוך מיוחד

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	1
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	2
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	3
1979.0	0	1979.0	123.7	0	131.9	8.3	123.7	4
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	5
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	6
1679.0	300	1979.0	103.7	20	131.9	8.3	123.7	7
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	8
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	9
1529.0	450	1979.0	93.7	30	131.9	8.3	123.7	10



גני ילדים – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	1
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	2
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	3
651.9	0	651.9	43.5	0	43.5	0.0	43.5	4
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	5
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	6
351.9	300	651.9	23.5	20	43.5	0.0	43.5	7
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	8
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	9
201.9	450	651.9	13.5	30	43.5	0.0	43.5	10

* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-
100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי
נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

מכרז מס' 11/2024
 למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים
 בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 3

רשימת הפעילויות :

הפעילות תערך שלמה 60 דקות

מס' /	שם ההפעלה	מחיר שוק עבור שעת פעילות (60 דק') לא כולל מע"מ	מס' מדריכים דרושים	הנחה %
1	פעילות מדעים	270	2	
2	פעילות שף צעיר	320	2	
3	פעילות רובוטיקה	270	2	
4	פעילות אומנות ויצירה כולל חומר	270	2	
5	פעילות ספורט ותנועה	250	2	
7	פעילות מוזיקה	300	2	
8	פעילות מורשת	270	2	
9	פעילות ליטוף חיות	320	2	
10	פעילות הרופא הצעיר	270	2	
11	פעילות הדייג הצעיר	300	2	
12	פעילות דבורה (הדרכה והפעלה לילדים בנושא הדבורה)	350	2	
13	פעילות זהירות בדרכים	350	2	

*קבוצה של 25-35 תלמידים בכל חוג (ללא התחייבות ולפי מס' נרשמים)

מכרז מס' 11/2024
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

רשימת מופעים :

מס'	שם המופע	מחיר שוק עבור שעת פעילות 60דק' לא כולל מע"מ	הנחה %
1	מופע אחלאם נובאני ספורט אקשן	3000	
2	מופע עמו שושו	3000	
3	מופע אמל ח'אזם	3500	
4	מופע האידי היי מונה ג'אבר	3500	
5	מופע עמו ראמי (ראמי זידאן)	3500	
6	מופע תיאטרון ושמחה (מוחמד זחאלקה)	2500	
7	הצגות תיאטרון	3000	
8	קרקס אפריקאי	8000	

מכרז מס' 11/2024
 למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים
 בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

ימי שיא

מס'	נושא	עבור יום שיא של 3 שעות לא כולל מע"מ	הנחה %
1	18 מתנפחים (יבש ומים) בחלוקה של 3 מתחמים (אבן רושד, אלפארוק, אלזהראא) כולל 3 מערכות הגברה ושלושה מפעילים לכל מתחם כולל חובש	30000	
2	יום ספורט כולל 15 תחנות ספורט	6000	
3	6 O.D.T תחנות כולל: מערכת הגברה ומפעילים	15000	
4	יום מורשת הכולל- אוהל בדוי, חינה, ציורי פנים, ושירי מורשת	6000	
5	פעילות תיפוף על כדורים ל- 50 כדורים פעילות בהיקף 3 שעות כולל הפעלה והגברה.	2000	

1- גיל הילדים מ 3-9 (טרום חובה – כיתה ג)

2- הסעות : לא כולל.

3- שעות הפעילות בקייטנות : 8:00 – 13:00

הפעילות תתקיים בפורמט הבא :

א- חופשת החורף חודש דצמבר 5 ימים רצופים

ב- חופשת אביב חודש אפריל 5 ימים

ג- חופש הקיץ חודש יולי 15 ימים