

מועצה מקומית ג'ת

מכרז פומבי מס' 12/2024

מכרז למתן שירותי גביה משפטיים

פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מס 12/2024

מכרז למתן שירותי גביה משפטיים עבור מועצה מקומית ג'ת

מועצה מקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי גביה משפטיים לשם גביית חובות הנובעים מתשלומי ארנונה ו/או פסקי דין ו/או היטלי השבחה ו/או היטלים ו/או אגרות שלא שולמו למועצה, וחובות נוספים, כדוגמת, אגרות, קנסות במסגרת פיקוח על חניה הכל כפי שיוחלט עליהם מעת לעת וזאת ע"י נקיטת הליכים משפטיים הכוללים הגשת תביעות לערכאות השיפוטיות המתאימות ו/או נקיטת הליכי הוצאה לפועל במטרה לאכוף על החייבים פירעון חובות פסוקים.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש **החל מיום 18.8.2024** תמורת סך של **1,000 ש"ח** לכל חוברת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, **החל מיום 18.8.2024** בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי גזברית המועצה, גבי עולא אבו גזאלה וזאת לא יאוחר מיום 16.10.2024 בשעה: 14:00 לכתובת הדוא"ל: **ola@jatt.muni.il**. תשובות לשאלות הבהרה ימסרו בכתב למייל שינתן על ידי המציע עד ליום 21.10.2024 בשעה 14:00.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) **בשני עותקים**, כל זאת לא יאוחר **ועד ליום 31.10.2024 בשעה 14:00** לתיבת המכרזים במועצה הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

אשרף חנדוקלו
ראש המועצה

לוח זמנים

תאריך	תיאור
16.8.2024	פרסום המכרז
18.8.2024	התחלת מכירת מסמכי המכרז
16.10.2024 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
21.10.2024 שעה 14:00	מענה בכתב על השאלות ע"י המועצה
31.10.2024 שעה 14:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
19.12.2024	מועד תוקף ערבות מכרז

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

- 1. הגדרות**
- 1.1 **"המועצה"** – מועצה מקומית ג'ת, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 **"מציע"** – יחיד שהוא עוסק מורשה או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר רכש בעצמו את מסמכי המכרז והגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;
- 1.3 **"הקבלן"** – מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את מתן השירותים כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או שבבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- 1.4 **"המכרז"** – המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחווה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- 1.5 **"השירותים"** – מתן שירותי גביה משפטיים לחובות המועצה כמפורט בתנאי המכרז ובמפרט הטכני חלק ג'. למונח **"שירותים"** תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
- 1.6 **"תחום שיפוט"** – תחום שיפוט המועצה, לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החווה ותקופת הארכת החווה;
- 1.7 **"הצעה הזוכה"** – הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- 1.8 **"ההסכם"** – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם ביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.9 **"ערבות המכרז"** – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 1.10 **"ערבות ביצוע"** – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.
- 1.11 **"שכר ההסכם" או "התמורה"** – הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה, לרבות כל תוספת שתיווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- 1.12 **"מנהל"** – גזברית המועצה או מי מטעמה.
- 1.13 **"מפקח"** – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- 1.14 **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של מועצה מקומית ג'ת;
- 1.15 **"מדד"** – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- 1.16 **"מדד בסיס"** – המדד הידוע במועד חתימת החווה נשוא מכרז זה;
- 1.17 **"מדד קובע"** – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז;

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

1.18 "התייקרות" – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע;

2. כללי

2.1 עיון במסמכי המכרז

- 2.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ למכרז, באתר האינטרנט של המועצה החל מיום 18.8.2024.
- 2.1.2 שאלות ותשובות הבהרה והודעות הנוגעות למכרז יפורסמו באתר המועצה. באחריות המציע לעקוב אחר העדכונים.
- 2.1.3 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 1,000 ש"ח אשר ישולמו לפקודת מועצה מקומית ג'ת, עבור מסמכי המכרז.
- 2.1.4 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 2.1.5 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 2.1.6 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת הצעה.
- 2.1.7 לאחר רכישת מסמכי המכרז יקבל המציע את חוברת המכרז במשרדי המועצה.
- 2.1.8 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

2.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 2.2.1 ההצעה תוגש עד ליום 31.10.2024 בשעה 14:00 בדיוק ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 2.2.2 ההצעה על נספחיה תימסר **בשני העתקים** במעטפה סגורה אשר תשולשל על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה, בבניין המועצה.
- 2.2.3 חוברות המכרז יחתמו בחתימה מקורית על ידי המציע בצירוף חתימת מורשי חתימה של המציע בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסוף כל מסמך.
- 2.2.4 מעטפות המכרז יוגשו אל מנכ"ל המועצה, במשרדי המועצה.

2.3 אופן הגשת ההצעה

- 2.3.1 חוברות המכרז של המציע יוגשו בשני עותקים במעטפה המיועדת לכך כשהיא חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.
- 2.3.2 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 12/2024.

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

2.3.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

2.3.4 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

2.4 הסתייגויות המציע מההצעה

2.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

2.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

2.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

2.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

2.5 שאלות והבהרות

2.5.1 שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי גזברית המועצה, לכתובת הדוא"ל: ola@jatt.muni.il וזאת לא יאוחר מתאריך 16.10.2024 שעה 14:00.

2.5.2 הפניות לדוא"ל יהיו במסמכי וורד בלבד במבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

2.5.3 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך 21.10.2024 שעה 14:00.

2.5.4 מרכז המכרז יהא מוסמך ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

2.5.5 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

2.5.6 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

2.6 אחריות והחזר הוצאות

2.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

2.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

2.6.3 ברירת דין

לבית המשפט המחוזי בחיפה יהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.

3. מסמכי המכרז

3.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

3.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1 הצהרת המציע

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור רו"ח עסק חי

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

נספח 9 אישור עורך דין/רו"ח על זהות מורשי החתימה ועל מצב פעיל של החברה לרבות תשלום אגרה שנתית.

3.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;

נספח ב'1 - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב'2 - ביטוח

נספח ב'3 - נוסח אישור קיום ביטוחים

נספח ב'4 - נוסח דו"ח גביה מחייבים (בקובץ אקסל)

3.1.3 פרק ג' – מפרט טכני והצעת המציע;

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

4. פרטי ההזמנה – כללי

- 4.1 המועצה המקומית ג'ת ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר שירותי גביה משפטיים לשם גביית חובות הנובעים מתשלומי ארנונה ו/או פסקי דין ו/או היטלים ו/או אגרות ו/או כספים נוספים שלא שולמו למועצה, וחובות נוספים של המועצה ("חובות") וזאת ע"י נקיטת הליכים משפטיים הכוללים הגשת תביעות לערכאות המתאימות ו/או נקיטת הליכי הוצאה לפועל ברשות האכיפה והגבייה.
- 4.2 היקף החובות הכולל המשוער נכון למועד פרסום המכרז מוערך ב- 70 מיליון ש"ח. המציע הזוכה, יידרש לאמת את היקפי החובות על פי הרשום במחשבי המועצה, וכן בכרטיסות.
- 4.3 הגבייה תבצע על ידי המציע הזוכה אל חשבון נאמנות מיוחד על שמו של המציע הזוכה, והמועצה תהיה אחד מן המוטבים בו, המציע הזוכה יעביר למועצה את כל הכספים שנגבו על ידי החייבים מחשבון הנאמנות, בניכוי התמורה (אחוז עמלת הגביה) המגיעה לו על פי הצעת המחיר למכרז. הכספים שנגבו בכל תיק לא יעוכבו ויועברו למועצה **בגין כל תיק בנפרד בצירוף פרטי התיק והחוב הנגבה** ובהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם ההתקשרות- חלק ב' למסמכי המכרז.
- 4.4 ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע השירותים בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את השירותים כולם או מקצתם, ולבצע את השירותים בעצמה, ואין בזכייתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף השירותים או מקצתם, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 4.5 מובהר בזה כי המציע מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

5. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן

המציע יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות והמפרט המקצועי, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

5.1 אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר לצי והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש המועצה, גזברית) בצירוף חותמת המועצה. לקבלן ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת השירותים ו/או הפחתת היקף ההתקשרות.

6. דרישות סף

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף הבאות:

6.1 צירוף ערבות להצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה בסך

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

של 15,000 ₪ בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז, ואשר תהא בתוקף עד לתאריך **19.12.2024**

(יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הזוכה.

6.2 ניסיון

6.2.1 המציע הינו משרד עורכי דין המעסיק לפחות שני (2) עורכי דין (בעלי רישיון עורך דין בתוקף) אשר לפחות אחד מהם הינו בעל ניסיון מוכח של עשר (10) שנים לפחות ועורך הדין השני בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות והוצאה לפועל לרשויות מקומיות.

6.2.2 המציע העניק החל מתאריך 1.1.2018 מתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות והוצאה לפועל, לתקופה של שנתיים לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות, שבהן מספר תושבים של 10,000 ומעלה, לפחות.

6.2.3 המציע יצרף 3 המלצות לפחות המעידות על ניסיונו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.

6.2.4 המציע יצרף תיאור מפורט על הצלחותיו בתחום הגבייה המשפטית תוך פירוט ההליכים אשר הביאו לגביית חובות הרשות. תוך ציון הרשות המקומית ופרטי איש הקשר – מנהל מחלקת הגבייה ו/או גזבר הרשות.

.7 מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעה:

בנוסף על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים הבאים:

7.1 על המציע לצרף קורות חיים ורישיון עורך הדין שלו ושל עורכי הדין ממשרדו אשר ייתנו את השירותים בפועל ועומדים בתנאי הסף בסעיף 6.2.1.

7.2 על המציע לצרף טבלה מפורטת של העבודות אותן ביצע החל מיום 1.1.2018 בתחום הגבייה המשפטית, פירוט הרשויות עבורן בוצעו העבודות ואיש קשר בכל רשות.

7.3 על המציע לצרף המלצות ו/או כל אסמכתא אחרת אשר יש בה כדי להעיד על הניסיון הנדרש בתנאי הסף בסעיף 6.2.3.

7.4 במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

7.4.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

7.4.2 אישור עו"ד כמצורף **בנספח 9**:

7.4.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד;

7.4.2.2 שמות המנהלים של התאגיד;

7.4.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד;

7.5 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם **לנספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

- 7.6 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים**
- המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**
- 7.7 ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה**
- על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.
- 7.8 העדר הרשעות**
- המציע בעצמו או באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.
- 7.9 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"**
- המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.
- 7.10 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")**
- תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:
- 7.10.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 7.10.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 7.10.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 7.11 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.**
- 7.12 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשותף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות.
- 7.13 כל מסמכי המכרז (לרבות ערבות, רישיונות, ואישורים וכו') יוגשו ע"ש אותו גוף משפטי שהוא המציע.
- .8 תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה**

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

- 8.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 6.1.
- 8.2 למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 8.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:
- 8.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ;
- 8.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ;
- 8.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז ;
- 8.3.4 לאחר שנמסרה למציע הודעה בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 8.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 8.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 8.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 8.5.1 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.
- 8.5.2 הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.
- 9. העדר יחסי עובד מעביד**
- 9.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה חסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 9.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.
- 10. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים**
- 10.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, ובלבד שמדובר בהשלמה טכנית ותוכח עמידה בתנאי הסף עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל על פי שיקול דעתה

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.

10.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

10.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

10.4 הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוויתור מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

11. אומדן

11.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, הינו בגדר אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם, שינוי בהיקף כאמור לא תהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

11.2 מובהר בזאת כי אם כל ההצעות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת האומדן בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור יו"ר הוועדה.

12. בחינת הצעת המחיר

12.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את שיעור העמלה הסופי המוצע מהגביה בפועל בעבור מתן השירותים.

12.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.

12.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

12.4 המועצה תבחן את הצעת המציע על בסיס הצעת המחיר.

12.5 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

13. זהות הצעות

- 13.1 במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 13.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

14. התקשרות עם הזוכה

14.1 משא ומתן עם הזוכה

- 14.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.
- 14.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 14.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דין לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

14.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

- 14.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:
- 14.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.
- 14.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 3 להסכם ההתקשרות.
- 14.2.2 המציע מתחייב להתחיל את עבודתו תוך 7 ימים מיום חתימת החוזה.

14.3 אישור קיום ביטוחים

- 14.3.1 המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה יקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות.
- 14.3.2 הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין והמצאת עותק מהם למועצה הינה תנאי לחתימת החוזה.
- 14.3.3 אישור קיום הביטוחים המצ"ב כנספח ב' 3 להסכם ההתקשרות יהיה **ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התניה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את התנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים**. ועדת המכרזים שומרת

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

לעצמה את הזכות לקבוע האם הסתייגויות ו/או מחיקות כלשהן הינן מהותיות או טכניות בהתאם לחוות דעתו של יועץ הביטוחים של המועצה, אף לאחר שלב פתיחת ההצעות ולדרוש תיקון הפגמים בהתאם.

14.4 ערבות לקיום החוזה

14.4.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

ערבות ביצוע בסך של 50,000 שוותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסף זהה לערבות אשר צורפה **כנספח ב' 1**.

14.4.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשווער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שידרש.

14.4.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

14.4.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייחפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

14.4.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

15. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

15.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("**כשיר שני**"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

15.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת זה.

16. עיון בהצעת הזוכה

16.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

16.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

16.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

17. שינויים בהיקף ההתקשרות

17.1 מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במפרט הטכני ובדרישות המקצועיות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

17.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולספק או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

17.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה

17.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

18. ניהול ופיקוח

18.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

18.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

18.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

18.4 בנוסף להעברת כספי הגבייה בגין כל תיק באופן פרטני, המציע יעביר מידי חודש דו"ח המפרט את התיקים והסכומים שנגבו באותו חודש. בנוסף המציע יעביר אחת לשנה בכל חודש נובמבר כרטסת הכוללת את רשימת התיקים והתשלומים שהועברו למועצה תוך

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

פירוט שכר הטרחה בגין כל תיק.

19. שונות

- 19.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו את היקפו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ועל פי יכולתה התקציבית.
- 19.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ובשיקוליה יילקחו בחשבון בין היתר ניסיון קודם עם המציע, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע.
- 19.3 לאחר פתיחת המכרז וכפוף להוראות ועדת המכרזים, המועצה רשאית לנהל מו"מ עם מספר מציעים על מנת להשיג את ההצעה הנמוכה ו/או הטובה ביותר.
- 19.4 המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין הקבלנים המציעים לפי פריטים ו/או יישובים ולפי העניין. מציע המעוניין להציע לגבי חלק של הפריטים/יישובים בלבד עליו לציין זאת במפורש, אולם המועצה תעדיף ההצעות על מלוא פרטי המכרז.
- 19.5 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 19.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 19.7 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 19.8 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 19.9 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 19.10 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
 - 19.10.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
 - 19.10.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
 - 19.10.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
 - 19.10.4 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

אשרף חנדוקלו

ראש מועצה מקומית ג'ת

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ דוא"ל: _____
כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות לא תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
מועצה מקוצית ג'ת

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים במועצה. עד לסכום של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪).

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 15,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך **19.12.2024 כולל**. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____

נספח 3'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

א.ג.ג.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים במועצה ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____. לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

- אנו _____ המציע במכרז 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים במועצה ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :
1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של מועצה מקומית ג'ת לרבות, ראש המועצה.
 2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
 3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
 4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע בכתב ומראש למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
 5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה : _____

חתימת מורשי החתימה בחברה : _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה.

נספח 5

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")
והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), מועצה מקומית ג'ת ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א- 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;

המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____
הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן,
אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____

הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה

כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 7

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'
מועצה מקומית ג'ת

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' _____ ח-פ _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות ומתן השירותים שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
- היה ואישור שהייה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי שהייה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
 - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
 - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
 - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת הקבלן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____
ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר
ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת של עו"ד

נספח 8

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי:

שם משפחה:

תעודת זהות:

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ. : _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה ומתחייב בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, יהיו בעלי עבר נקי אשר לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות מין או עבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____

הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה

כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

נספח 9

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

מועצה מקומית ג'ת

א.ג.כ.,

הנדון: מכרז מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים במועצה

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש) : _____

הנני מאשר כי מתן השירותים וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינן במסגרת סמכויות התאגיד ;
הנני מאשר כי התאגיד הוא פעיל וכי שילם את אגרה שנתית לרשות התאגידים ;

בכבוד רב,

שם מלא עו"ד חתימה וחותמת כתובת + טלפון

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

נספח 10

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
הצעת המציע - נספח ג'		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותצהיר תשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין		
נספח 7' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 9' אישור עו"ד בדבר פרטי התאגיד		

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק א' – תנאי המכרז הכלליים

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		מסמכים נוספים
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.
		העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		פרק ג' ונספחיו חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.