

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 09.2024 .

למועצה מקומית ג'ת דרוש מנהל/ת לשכת ראש הרשות המקומית.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים

ונשים כאחד.

תיאור המשרה : מנהל/ת לשכת ראש הרשות המקומית.

היקף העסקה : 100% משרה .

דירוג ודרגה : דרוג מינהלי או מח"ר או שכר בכירים 30-40% בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור תפקיד :

ניהול והפעלה של לשכת ראש הרשות, וסיוע אדמיניסטרטיבי לראש הרשות לקידום ענייני הרשות בהתאם להנחיותיו.

עיקרי התפקיד:

א. ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת ראש הרשות.

ב. ניהול תכנית הפעילויות של ראש הרשות.

ג. ריכוז והפצת מידע, הנוגע לפעולות ולהחלטות ברשות.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות.

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

בעל השכלה אחרת וניסיון מקצועי כמפורט להלן.



מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

ניסיון מקצועי:

רשות מקומית ברמה ב' או ג'
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירות ו/או ניהולי.

עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון כאמור.

עבור בעל השכלה אחרת 4 - 5 שנות ניסיון כאמור.

ב. ניסיון ניהולי - לא נדרש מעבר לסעיף לעיל

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה office .

עבודה בשעות לא שגרתיות .

רישום פלילי: המועמד יחתום על תצהיר כי אינו מתנגד שתעשה פנייה על ידי המועצה למשטרה לקבלת רישום פלילי והסכמת המשטרה למינויו.

כישורים אישיים: כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, אמינות ומהימנות, עמידת בלחצים, יכולת למידה עצמית, ייצוגיות, תקשורת בינאישית טובה, יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

כפיפות: לראש הרשות .

מנהלה: על המועמדים להגיש קורות חיים+ אישורי השכלה + אישורי ניסיון והמלצות+ שאלון ניגוד עניינים+ טופס הצהרה רש"פ משטרה.

- דרישות המכרז מופרטות לפי אוגדן תיאור תפקידים תהיה באתר המועצה עם פרסום המכרז .

הצעות מועמדות יש להגיש למנהל יח' ההון האנושי , ידנית במשרדי המועצה , בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד א' 18.08.2024 יום **בשעה 12:00** .

הצעות שיוגשו מעבר למועד זה ייפסלו.

*עדיפות תינתן לבחירת מועמדים בעלי מוגבלות למשרה הנדרשת

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

בברכה

אשרף חנדקלו

ראש המועצה .