

מועצה מקומית ג'ת

מכרז פומבי מס' 12/2024

מכרז למתן שירותי גביה משפטיים

פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 1 - מפרט טכני

1. תיאור העבודות

- 1.1 גביית חובות הנובעים מתשלומי ארנונה ו/או פסקי דין ו/או היטלים ו/או אגרות שלא שולמו למועצה, וחובות נוספים של המועצה ("חובות") וזאת ע"י נקיטת הליכים משפטיים הכוללים הגשת תביעות לערכאות השיפוטיות המתאימות ו/או נקיטת הליכי הוצאה לפועל ברשות האכיפה והגבייה
- 1.2 המציע הנו בעל כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא ובכלל זה: מערכת מחשוב המתאימה לטיפול וקבלת עדכוני סטטוס בתיקים המתנהלים בבתי המשפט השונים ובתיקי הוצאה לפועל המתנהלים בלשכות ההוצאה לפועל, מערכת דווח בעלת ממשק לתוכנת מחלקת הגביה- יתרון.

2. שירותים למתן שירותי גבייה משפטיים למועצה אשר יכללו בין היתר:

- 2.1 לנקוט בכל הליכי הגבייה המשפטיים הנחוצים לצורך גביית החובות שלא באמצעות מחלקת הגביה, בין באמצעות רשות האכיפה והגבייה והליכים המתנהלים בפני רשם ההוצאה לפועל ובין בהגשת תביעה מתאימה לערכאות השיפוטיות המתאימות ("הליכים משפטיים").
- 2.2 במסגרת קיום ההליכים המשפטיים ידרוש עורך הדין ישירות מן החייב ו/או מבתי המשפט ו/או מרשם הוצ"פ, כי ההוצאות שנגרמו למועצה יחולו על החייב ושולמו על ידו. בסמוך לאחר גבייתם של הוצאות אלה מהחייב ידאג עורך הדין להעביר את הכספים למועצה
- 2.3 להתייצב במועצה ככל שיידרש, בשעות העבודה המקובלות במועצה לשם קבלת רשימת החייבים והמסמכים הדרושים לשם הטיפול המשפטי. מובהר בזאת כי במהלך החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יידרש הספק ו/או מי מטעמו להתייצב מידי יום במשרדי המועצה לצורך איתור כלל החובות על פי המסמכים המצויים במשרדי המועצה, והכנתם לצורך תחילת פעולות הגביה.
- 2.4 להופיע בשם המועצה במשפטים בבתי משפט השונים בעניין התביעות שיוגשו ע"י בערעורים עליהם, בחקירות יכולת וכיו"ב, ולנקוט בהליכים משפטיים, הכוללים הליכים בהוצאה לפועל, וכן הליכי פירוק ופשיטת רגל וכל פעולה המתבקשת מפעולות אלה ולרבות הופעות בהליכים אלה, הכל לפי הצורך והעניין עד לגביית החוב במלואו כולל ריבית, הצמדה, אגרות משפט והוצאות אחרות, וכן לפעול ולבצע כל פעולה שתידרש לאכיפת הגבייה על פי כל דין.
- 2.5 בכל עניין בעל היקף כספי גבוה או חשוב ועקרוני או בעל חשיבות משפטית או רגיש מבחינה ציבורית, יידע עורך הדין מראש את הגזברית, היועצת המשפטית וראש המועצה.
- 2.6 לדווח ליועצת המשפטית ולמועצה על פסקי דין עקרוניים שניתנו ע"י בית המשפט

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

- במשפטים שהוא הופיע בהם או אחרים בצרוף עותק מפסה"ד, וזאת מיד עם קבלת פסה"ד, ובמיוחד אם לדעת עורך הדין יש בפסק הדין משום השפעה ו/או שינוי על ניהול הגביה בידי המועצה.
- 2.7 לפתוח בהליכי הוצל"פ לצורך מימושו של החוב במידה והחייב לא שילם את חובו, ולטפל בגביית החוב.
- 2.8 להגיש למנהל חוות דעת מנומקת כל אימת שהגיע למסקנה, כי יש להפסיק את פעולות הגבייה לגבי חייב מסוים ולמחוק את חובו, או כי יש מקום להגיע לפשרה עם החייב. חוות הדעת תכלול גם פירוט של הפעולות שנקטו כלפי החייב, וכן שאר התנאים על מנת לקיים הליכים נכונים לפי הדין ולפי חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- 2.9 לתאם את פעולותיו עם היועצת המשפטית למועצה או המנהל, לפי העניין.
- 2.10 כל ההליכים המשפטיים לרבות הוצאה לפועל ייפתחו בבתי המשפט ובלשכות הוצאה לפועל השונים על פי שיקול דעת הספק במטרה לקצר את לוח הזמנים ככל שניתן עד לגביה מלאה.
- 2.11 אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

נספח ג' 2 - הצעת המחיר

1. להלן הצעתנו מכרז פומבי מס' 12/2024 הכוללת את כל המרכיבים, כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים למועצה.
2. קראנו את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והבנו את האמור בהם.
3. בחנו את דרישות המכרז והבנו את תוכנו.
4. שכר הטרחה כולל את כל השירותים הכרוכות מתן השירותים, לרבות, הדפסות, צילומים, דיוור, שיחות, מכתבים, שליחויות, איתור חייבים, נסיעות, חניות וכו'.
5. שכר הטרחה לא יכלול תשלום אגרת פתיחת תיק, תשלום למומחה, הוצאות בית משפט, שכר מגשרים.
6. לקיום כל התחייבויותינו במכרז ובהסכם ההתקשרות, אנו מבקשים שכר טרחה בגין גביית חובות בפיגור של: חובות הנובעים מתשלומי ארנונה ו/או פסקי דין ו/או היטלים ו/או אגרות שלא שולמו למועצה, וחובות נוספים של המועצה וזאת ע"י נקיטת הליכים משפטיים הכוללים הגשת תביעות לערכאות השיפוטיות המתאימות ו/או ניהול הליכים בתביעות שהמועצה היא נתבעת/ משיבה ו/או נקיטת הליכי הוצאה לפועל ברשות האכיפה והגבייה וכל הליך שיידרש במסגרת עבודות המכרז יובהר כי במסגרת הסכמי פשרה, שכר הטרחה ישולם בהתאם לסכום שיגבה בפועל כמפורט, להלן, וכדלהלן:

שכר הטרחה	סוג השירות
המועצה תשלם _____% מהסכום ששולם בפועל, בתוספת מע"מ	בגין טיפול בתיק תביעה בו יפסק לטובת המועצה עד 50,000 ₪ [רכיב זה ינוקד ב- 50 נקודות]
המועצה תשלם _____% מהסכום ששולם בפועל, בתוספת מע"מ	בגין טיפול בתיק תביעה בו יפסק לטובת העירייה סכום פסוק מעל 50,001 ועד 300,000 [רכיב זה ינוקד ב- 30 נקודות]
המועצה תשלם _____% מהסכום ששולם בפועל, בתוספת מע"מ	בגין טיפול בתיק בו יפסק לטובת המועצה סכום פסוק מעל 300,001 ₪ ואילך .. [רכיב זה ינוקד ב- 20 נקודות]
קבוע לא לתמחור	עבור מכתבי דרישה הזוכה רשאי לגבות מהחייב סכום חד פעמי על סך של עד 300 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל מכתב התראה.
קבוע לא לתמחור	שכר טרחה עבור ניהול תיקי הוצל"פ שכר הטרחה ישולם בהתאם לנקבע בתיקי הוצל"פ

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

אופן בחירת ההצעה :

הצעות המחיר ישוקללו בהתאם לשיעורים הקבועים בכל שלב, כמפורט לעיל.
ההצעה הזולה בכל שלב תזכה במלוא הניקוד וההצעה אחריה תשוקלל באופן יחסי להצעה הזולה
ובשלב שני ישוקללו כל השיעורים לקביעת ההצעה הזולה.

ולראיה באתי על החתום (חתימה וחתימת) : _____

פרטי המציע:

שם: _____ ת"ז/ח"פ _____ כתובת: _____ טלפון _____

במשרד: _____ פקס במשרד: _____ שם איש קשר: _____

תפקידו: _____ טל' סולרי לאיש הקשר: _____ תאריך: _____

דוא"ל: _____

מועצה מקומית ג'ת
מכרז פומבי מספר 12/2024 למתן שירותי גביה משפטיים
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 3 – פילוג חובות הארנונה

מצב חשבון החייבים בגין ארנונה, הטלים והשתתפויות לפי נתוני אגף הגביה בשקלים שלמים

יחס ב % לכלל החיוב	יתרה לסוף שנה	סה"כ גביה בשנת הדו"ח	סה"כ חיובים נטו	העברה מ / ל חובות מסופקים	סה"כ פטורים שחורים והנחות	חיוב בשנת החשבון	יתרה לתחילת שנה	שם החשבון	חשבוניות על בסיס חיוב שנתי		
									אחר	מים וביוב	ארנונה
19.05 %	57,519,227	13,536,062	71,055,290		-5,705,245	26,666,299	50,094,236	מגורים			
18.58 %	24,258,440	5,535,412	29,793,852		-359,313	8,978,563	21,174,602	ארנונה אחרת			
18.63 %	1,532,898		1,532,898			112,578	1,420,319	חובות מסופקים וחובות למחיקה			
0.26 %	83,310,566	19,071,475	102,382,041		-6,064,558	35,757,441	72,689,158	סה"כ			
0.26 %	9,221,741	24,084	9,245,825			694,863	8,550,962	אגרת מים			
						694,863	8,550,962	חובות מסופקים וחובות למחיקה			
								סה"כ מים			
								אגרת ביוב			
17.11 %	92,532,307	19,095,559	111,627,867		-6,064,558	36,452,305	81,240,120	חובות מסופקים וחובות למחיקה			
-89.11 %	-1,766,554	832,437	-934,117			-14,779	-919,337	סה"כ חשבוניות על בסיס חיוב שנתי			
-0.03 %	311	0	311			86	225	אגרות 7-6			
2.46 %	12,320,161	311,307	12,631,469			1,333,117	11,298,351	היטל ביוב 12-			
-173.93 %	-347,741	220,794	-126,947			-6,663	-120,284	היטל תיעול 13-			
-41.89 %	-106,696	31,500	-75,196			-3,195	-72,000	הכנסות חינוך - 16			
-9.63 %	-115,576	10,150	-105,426			-3,536	-101,890	תקבולים ממרכז ספורט - 10			
0.04 %	122,277	51	122,328			18,887	103,441	מועדון גיל הזהב - 21			
9.86 %	1,539,607	168,408	1,708,015			464,826	1,254,282	הוצאות טיפול 26-			
-10.17 %	-362,972	33,500	-329,472		-11,093	-11,082	-318,390	הוצאות אכיפה 27-			
-47.38 %	-108,241	34,800	-73,441			-2,808	-70,632	אגרת מכרזים 51-			
-12.62 %	578	-64	513			406	107	השתתפות בהסעות 54-			
93.96 %	363	5,665	6,029			5,702	327	חיבור מים 56-			
2.12 %	-84		-84			-2	-81	תקבולים ממרכז נוער - 3			
12.21 %	803,330	17,391	820,721			259,916	560,805	מחשב לכל ילד - 46			
	11,978,764	1,665,941	13,644,705			2,040,874	11,614,924	שונות 8 + תברואה			
					-11,093			הפרשי מדידה - 77			
16.57 %	104,511,071	20,761,500	125,272,572		-6,075,652	38,493,179	92,855,045	סה"כ חשבוניות על בסיס חיוב חד פעמי			



דו"ח גביה ויתרות חייבים ליום 31 בדצמבר בשקלים שלמים

מיום	ארונה כללית		הסקטור
	2022	2023	
2022	7,871,796	8,550,962	
		57,103,074	71,268,838
		3,593,452	-997,346
	804,185	6,048,880	
		-295,377	5,516,565
	8,675,982	9,242,906	-15,324
	17,050	66,450,029	75,772,732
	8,658,931	2,421,173	2,423,286
		64,028,855	73,349,446
	-104,351	35,228,721	32,656,609
	-20	-6,004,106	-2,123,575
	-3,584	712,706	592,611
	-107,956	-5,803,974	-6,049,234
		24,133,346	25,076,410
		16,894,522	16,648,188
	-107,956	16,894,522	16,648,188
	8,550,974	7,238,823	8,428,222
		71,267,679	81,777,668
	0.20 %	0.26 %	
		3.64 %	3.20 %
	0.20 %	70.00 %	66.39 %
		21.32 %	18.91 %



נספח ג' ניהול חייבים

דו"ח הביקורת המפורט לשנת 2023

בשקלים שלמים

מקרים	יחסיות מהחוב	סה"כ		שנת 2017		שנים 2018 - 2021		שנת 2022		שנת 2023		טווח שנים
		מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	
5,582	2.45 %	2,016,318	486,357	1,264	308	111,884	1,895	580,752	863	240,774	1,252	0 - 2,000
1,625	6.75 %	5,561,589	1,347,817	395	81	266,341	504	1,746,931	204	713,292	441	2,001 - 5,000
3,257	37.54 %	30,907,995	12,000,100	1,178	142	1,272,675	961	8,906,771	394	3,684,307	582	5,001 - 25,000
165	6.85 %	5,641,953	3,420,850	99	3	99,693	29	921,513	13	426,978	21	25,001 - 50,000
240	46.40 %	38,207,535	34,328,090	205			20	2,577,500	7	581,889	8	50,000 מעל
10,869	100.00 %	82,335,392	51,583,215	3,141	534	1,750,594	3,409	14,733,468	1,481	5,647,241	2,304	סה"כ חייבים
	70 %	57,906,384										מגורים
	12.77 %	10,512,387										תעשייה ומלאכה
	6.73 %	5,539,043										בתי מלון
	3.01 %	2,476,459										בתי עסק למיניהם
	7.17 %	5,901,117										מבני ציבור ומשרדי ממשלה
	100.00 %	82,335,392										שונות
												חסרי איפיון
												סה"כ חייבים
												בטיפול עו"ד



מנהל המערכת
משרד החינוך והשכלה גבוהה

כט ניסן תשפ"ד
10:56 07/05/2024

נספח ג' ניהול זכאים

נספח זכאים בארנונה לשנת 2023

בשקלים שלמים

מקרים	יחסיות מזכות	סה"כ	שנת 2017		שנת 2018 - 2021		שנת 2022		שנת 2023		טווח שנים	טווח זכות
			מקרים	סך זכות	מקרים	סך זכות	מקרים	סך זכות	מקרים	סך זכות		
5,313	54.02 %	-301,269	364	-55,817	1,135	-93,581	1,024	-50,877	2,704	-90,236	0 - 2,000	
45	25.68 %	-143,241	5	-20,914	14	-41,174	5	-12,910	21	-68,241	2,001 - 5,000	
14	20.30 %	-113,212	1	-8,788	4	-49,445	2	-13,623	6	-34,172	5,001 - 25,000	
											25,001 - 50,000	
											50,000 מעל	
5,372	100.00 %	-557,723	370	-85,520	1,153	-184,201	1,031	-77,410	2,731	-192,650	סה"כ זיכויים	
	67 %	-375,145									מגורים	
	10.07 %	-56,180									תעשיה ומלאכה	
											בתי מלון	
	10.53 %	-58,735									בתי עסק למינהם	
											מבני ציבור ומשרדי ממשלה	
	4.16 %	-23,206									שונות	
	7.97 %	-44,456									חסרי איפיון	
	100.00 %	-557,723									סה"כ זיכויים	



המנהל הכללי של משרד הבריאות

כט ניסן תשפ"ד

10:56 07/05/2024

נספח ג' חובות מסופקים נספח ניהול חובות מסופקים וחובות למחיקה לשנת 2023

בשקלים שלמים

מקרים	יסויות מהחוב	סה"כ		שנת 2017		שנים 2018 - 2021		שנת 2022		שנת 2023		טווח שנים	טווח זכות
		מקרים	סך חובה	מקרים	סך חובה	מקרים	סך חובה	מקרים	סך חובה	מקרים	סך חובה		
1	100.00 %		1,532,898			1	1,532,898						0 - 2,000
1	100.00 %		1,532,898			1	1,532,898						2,001 - 5,000
													5,001 - 25,000
													25,001 - 50,000
													מעל 50,000
													סה"כ חייבים
	100.00 %		1,532,898								1,532,898		מגורים
													תעשייה ומלאכה
													בתי מלון
													בתי עסק למינהם
													מבני ציבור ומשרדי ממשלה
													שונות
													חסרי איפיון
	100.00 %		1,532,898								1,532,898		סה"כ חייבים