

מכרז מס' 11/2024  
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

# מועצה מקומית ג'ת

## מכרז פומבי 11/2024 למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים

חלק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

מכרז מס' 11/ 2024  
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 1 – מפרט כללי

(קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות להפעלת תכנית ניצנים בתום יום הלימודים

לגילאי 3-8)

מכרז מס' 11/ 2024  
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 2

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –

בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ

מצורף בזה קובץ קריטריונים משרד חינוך .

מכרז מס' 2024/11  
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 3

מידע כללי ;

- 1- גיל הילדים מ 9-3 ( טרום חובה – כיתה ג )
- 2- מס' קבוצות מתחלק לפי 25 תלמיד בקבוצה ( לפי מס' נרשמים )
- 3- הסעות : קיים מכרז ברשות להסעות .
- 4- שעות הפעילות בחופשות : 8:00 – 13:00

הפעילות תתקיים בפורמט הבא :

- א- חופשת החורף חודש דצמבר 5 ימים רצופים
- ב- חופשת אביב חודש אפריל 5 ימים
- 5- השתתפות הורים תהייה לפי הקול קורא :

1. חופש חורף 100 ש"ח ל 5 ימים

2. חופשת אביב 100 ש"ח ל 5 ימים

מפרט פעילות

מפרט הפעלת צהרון בגני הילדים

רמות ביצוע

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן:
- הפעלה יומית
- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

הפעלה יומית כוללת

- 15 דק' חפיפה ותדרוך על ידי גנת הגן
- קבלת הילדים מצוותי הבוקר במפגש קצר
- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)
- חלוקה לקבוצות פעילות ועבודה במוקדים שונים :
  - פעילויות העשרה
  - יצירה

**מכרז מס' 11/2024**  
**למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר**

- משחקי שולחן / דידקטיים
- פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.
- עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.
- יציאה לחצר.

- מפגש פעילות חברתית (מפגש סיפור / מפגש נושא / לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')
- סיכום יום

**הפעלה שבועית כוללת:**

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.
- ביצוע סיכום שבועי.

**מפרט הפעלת צהרון בבתי הספר**

**רמות ביצוע**

- הפעלת הצהרון תתבצע ב- 2 רמות ביצוע, כדלקמן:
- הפעלה יומית
- הפעלה שבועית 4 ימים בשבוע

**הפעלה יומית כוללת:**

- קבלת הילדים
- מתן ארוחת צהריים (תסופק על ידי ספק ההזנה)
- חלוקה לקבוצות למידה לפי רמות / גילאים ועבודה במוקדים שונים:

הכנת שעורי בית

יצירה

משחקי שולחן/ דידקטיים

פעילות העשרתית מובנית הכוללת מפגשי נושא, משחקי חברה, שעות סיפור וכו'.

עבודה במוקדים שונים, המאפשרים לילד מגוון התנסויות ומעודדים עצמאות ובחירה: מוקדי יצירה, משחקי חשיבה ושולחן, משחקים בפינות הגן ועוד.

יציאה לחצר

- מפגש פעילות חברתית (לקראת חגים / חגיגת ימי הולדת וכו')
- סיכום יום
- בצהרונים המופעלים בבתי הספר יוקדש חלק מהיום להכנת שיעורי בית, תוך סיוע בהתאם לצורך ועידוד הילד לעצמאות ולקיחת אחריות.

**הפעלה שבועית כוללת:**

- ביצוע כל פעילויות ההפעלה היומית כמפורט לעיל ובנוסף הפעלת שני חוגי העשרה בשבוע ולמשך 45 דקות לפחות כל אחד.
- ביצוע סיכום שבועי.

**עקרונות לתוכנית עבודה פדגוגית**

- לכל צהרון תהיה תוכנית עבודה פדגוגית כתובה. תוכנית זו תכלול פרוט של ידע, ערכים, מיומנויות וכישורים שמצופה מילדים לפתח על פי רמות גיל ותכנון דרכים לקידום.

**מכרז מס' 11/2024**  
**למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר**

- תוכנית העבודה תכתב לשנת לימודים שלמה ותכלול את הנושאים החודשיים בדגש על חגים ומועדים, עונות השנה, הכרת ארץ ישראל, הכרת יבשות העולם.
- חלק מיעדי הצהרון אשר יילקחו בחשבון הינם הקניית מיומנויות חברתיות
- יחס אישי לכל ילד, תוך מתן תמיכה רגשית.
- בתוכנית העבודה יש להתייחס לגיל הילדים ולרמת התפתחותם.
- כחלק מהפעלת הצהרון תכתב חוברת הנחיות המכילה את הנושאים השונים כאשר עבור כל נושא, יהיה חלק פדגוגי, הנחיות להפעלות השונות, הנחיות לפעילות יצירתית לרבות דוגמאות, סיפורים וכו'.
- בתכנית יקבעו ויפורטו המטרות הכלליות, פרוט ואופן דרכי העבודה והפעולות המרכזיות השנתיות והיא תיבנה על פי מחזוריות שבועית, חודשית ושנתית על פי נושאים ותכנים ספציפיים.
- בהתאם לאמור לעיל, יפורטו הפעילויות והתכנים עם כל הילדים ועם קבוצות הפעילות השונות בהתאם לגילאים ולרמות. הפרוט יהא ברמה תוכן עיוני ואופן העברתו, כך שבגין כל נושא הנלמד בצהרון תפורט רמת הפעילות (מפגשים / פעילות העשרה / עבודות יצירה וכל חומר רלוונטי)
- בתוכנית יפורטו אמצעי העבודה והרכש שיבוצע עבור הפעילויות והשגת המטרות (ספרים, משחקי קופסא דידקטיים, דפי העשרה, חומרי יצירה וכיוב').
- בתוכנית העבודה יפורטו אנשי הצוות, הכשרתם ותפקידם.
- יש לצרף נהלי והנחיות ביטחון ובטיחות של המפעיל.

**שותפות הורים**

- צוות הצהרון יאפשר ערוצי תקשורת פתוחים להורי הילדים לאורך כל השנה.
- מפגש/ אסיפת הורים – יתבצע על ידי צוות הצהרון בתחילת השנה. במפגש תוצג על ידי הגנת תוכנית העבודה השנתית ואופן פעילת הצהרון.
- דיווחים שוטפים – ההורים יקבלו עדכונים בדרכים שונות על תכנית העבודה, התרחשויות משמעותיות וכיוב' (באמצעות דפי מידע, מייל, לוח הודעות וכו')

**צוות הצהרון**

**רכז/ת הישוב אשר י/תהיה אחראית/ת על הפעילות השוטפת של הצהרונים באזור**

הרכז יהיה אחראי בין השאר על ביקורים שוטפים בצהרונים, הדרכות פרטניות וקבוצתיות לאורך כל השנה, השתלמויות ומתן כלים מקצועיים, עבודה על פי נהלים מסודרים ופיקוח על ביצוע תוכנית העבודה שאושרה, פתרון בעיות, מענה לתלונת הורים וצוות העובדים ועוד.

**כללי**

- צוות הצהרון נדרש לגלות ערנות לשינויים קיצוניים בהרגלי האכילה של הילדים ו/או לשינויי בהתנהגות ו/או אלימות מילולית ופיזית. התנהגות חריגה דורשת בדיקה והסבת תשומת לב ההורים.
- בעת ההרשמה לצהרון ימלאו ההורים שאלון עם פרטים אישיים על הילד, מצב בריאותי, טלפונים של ההורים, מי אוסף את הילד, צרכים מיוחדים וכו'.
- טיפול ודיווח בעת אירוע חריג – אירוע חריג הוא כל מקרה הפוגע בילד. יש לדווח להורי הילד על האירוע ולעדכן את צוות הבוקר על מנת לקבל החלטה על אופן הטיפול.
- הדרכה לצוותי הצהרונים בנוגע לחוקים, הוראות ונהלים הקשורים לבטיחות וביטחון הילדים.

**מכרז מס' 11/2024**  
**למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים**  
**בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת**  
**פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר**

- בכל צהרון יותקן לוח הורים – להודעות הקשורות לצהרון וכן לתכנים רלוונטיים.
  - תיק ניהול צהרון – בכל צהרון ינוהל תיק ובו:
    - רשימת הילדים
    - שמות ההורים, כתובתם ומספרי הטלפון שלהם.
    - טלפוני חירום של צוות המפעיל, צוות הבוקר של הגן/ בית הספר, מוקדי החירום: מד"א, משטרה, כיבוי אש.
    - נהלי התנהגות בעת מקרה חירום.
    - הצהרת בריאות ומידע על רגישויות מיוחדות של הילד.
    - אישור להוצאת ילד מהצהרון, חתום על ידי ההורים.
    - טופס רישום נוכחות יומי.
    - מבנה סדר היום – שבועי, חודשי.
- .3

- תיק עזרה ראשונה – חובה בכל צהרון ובלתי נגיש לילדים. אחת לחצי שנה תבוצע ביקורת ציוד על ידי אחראי הצהרונים / גנת.
- .4

**5. העסקת מדריכים**

על המפעיל הזכייין להעסיק בצהרונים מדריכי צהרונים, אשר יענו אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

א. בעל ניסיון עבודה עם ילדים במסגרת דומה לזו של הצהרונים בהמשך שנה אחת לפחות.

ב. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.

ג. בוגר קורס עזרה ראשונה בתוקף – חובה.

ד. המצאת אישור ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א – 2001.

ה. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי אין מניעה רפואית להעסקת עובד עם ילדים. יובהר כי על פי הוראות המכרז, כלל העובדים במסגרת ניצנים מחויבים להשתתף בתכנית הכשרה השנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, הכוללת בין היתר לימוד עזרה ראשונה.

חתימת המציע

מכרז מס' 11/2024  
למתן שירותי הפעלת תכנית ניצנים  
בשטח השיפוט של המועצה המקומית ג'ת  
פרק ג' – מפרט טכני והצעת מחיר

נספח ג' 4

הצעת המחיר

על המשתתף לקחת בחשבון בהצעתו את כל הוצאותיו להפעלת התכנית נשוא המכרז לרבות, הוצאות מינהלה, שכר עובדים וזכויות עובדים, ביטוחים ודיווחים וכל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התכנית.

הצעת המציע;

בגין ניהול הפעלה ואחזקת המתקנים והמבנים לצורך קיום הפעילות המציע ישלם תקורה בשיעור \_\_\_\_\_ % (במילים \_\_\_\_\_ אחוז), מערך התקציב שיתקבל ממשרד החינוך כולל רכיב הזנה.

א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/מר \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן הצעתו לעיל בחתימתו עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת עוה"ד)