

מכרז פנימי / חיצוני מס' 13/2024.

למועצה מקומית ג'ת דרוש מנהל יחידת גבייה.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים

ונשים כאחד.

תיאור המשרה : מנהל יחידת גבייה.

היקף העסקה : 100% משרה .

דירוג ודרגה : מנהלי 8-10 /או מח"ר 38-40.

תיאור תפקיד :

ניהול הגבייה ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד :

א. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, מים – אם לא הועבר לתאגיד מים, אגרות והיטלים).

ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה.

ג. ניהול כספי של מערך הגבייה.

תנאי סף :

- השכלה ודרישות מקצועיות.

השכלה :

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים : כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף או בעל תואר אקדמי אחר.

6. חלופה זו (בעל תואר אחר) הינה הוראת מעבר (עד ליום 30/10/2025) שתתאפשר אך ורק לעובדי רשות מקומית המועסקים באותה הרשות המקומית ושהתקבלו לתפקידם כדין וסיימו את תקופת הניסיון, אשר יתחייבו להשלים תואר אקדמי ספציפי באחד מהתחומים שנימנו לעיל תוך 3 שנים מיום מינויו לתפקיד.

✚ הכשרה : המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

✚ רישום מקצועי : עבור בעל תואר במשפטים – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

ניסיון מקצועי :

✚ ברשות מקומית ברמה ג' : ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.



מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההוו האנושי | قسم القوى العاملة

ניסיון ניהולי –

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה office .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול קהל.
- ב. שליטה בנתונים מרובים.

רישום פלילי: המועמד יחתום על תצהיר כי אינו מתנגד שתעשה פנייה על ידי המועצה למשטרה לקבלת רישום פלילי והסכמת המשטרה למינויו.

כישורים אישיים: כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, אמיונות ומהימנות, עמידת בלחצים, יכולת למידה עצמית, ייצוגיות, תקשורת בינאישית טובה, יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

כפיפות: מהנדס הרשות .

מנהלה: על המועמדים להגיש קורות חיים+ אישורי השכלה + אישורי ניסיון והמלצות+ שאלון ניגוד עניינים+ טופס הצהרה רש"פ משטרה.

• דרישות המכרז מופרטות לפי אוגדן תיאור תפקידים תהיה באתר המועצה עם פרסום המכרז .

הצעות מועמדות יש להגיש למנהל יח' ההון האנושי , ידנית במשרדי המועצה , בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים עד ד' 27.11.2024 יום **בשעה 12:00** .

הצעות שיוגשו מעבר למועד זה ייפסלו.

***עדיפות תינתן לבחירת מועמדים בעלי מוגבלות למשרה הנדרשת**

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

בברכה

אשרף חנדקלו

ראש המועצה .