

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 14/2024 .

למועצה מקומית ג'ת דרוש מנהל יחידת רכש ואספקה.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים

ונשים כאחד.

תיאור המשרה : מנהל יחידת רכש ואספקה.

היקף העסקה : 100% משרה .

דירוג ודרגה : דירוג מנהלי 10-8 ואו מח"ר 40-38 .

תיאור תפקיד :

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

עיקרי התפקיד :

א. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית.

ב. ביצוע רכש ואספקה.

ג. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.

תנאי סף :

• השכלה ודרישות מקצועיות.

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי :

• ברשות מקומית רמה ג'

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.



מועצה מקומית ג'ת | مجلس جت المحلي

יח' ההון האנושי | قسم القوى العاملة

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

ניסיון ניהולי –

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה office .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
- עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.

רישום פלילי: המועמד יחתום על תצהיר כי אינו מתנגד שתעשה פנייה על ידי המועצה למשטרה לקבלת רישום פלילי והסכמת המשטרה למינויו.

מישורים אישיים: כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, אמינות ומהימנות, עמידת בלחצים, יכולת למידה עצמית, ייצוגיות, תקשורת בינאישית טובה, יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

כפיפות: גזבר הרשות .

מנהלה: על המועמדים להגיש קורות חיים+ אישורי השכלה + אישורי ניסיון והמלצות+ שאלון ניגוד עניינים+ טופס הצהרה רש"פ משטרה.

• דרישות המכרז מופרטות לפי אוגדן תיאור תפקידים תהיה באתר המועצה עם פרסום המכרז .

הצעות מועמדות יש להגיש למנהל יח' ההון האנושי, ידנית במשרדי המועצה, בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישרים הנדרשים עד ד' 27.11.2024 יום **בשעה 12:00** .

הצעות שיוגשו מעבר למועד זה ייפסלו.

עדיפות תינתן לבחירת מועמדים בעלי מוגבלות למשרה הנדרשת

הערה: בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחר ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

בברכה

אשרף חנדקלו

ראש המועצה .